

松本市立丸ノ内中学校改築事業基本計画・基本設計業務委託
公募型プロポーザル様式集

令和 6 年 1 0 月

松本市

<様式一覧>

1. 第1次審査に関する様式

様式番号	書 類	提出 部数	書式 サイズ
様式 1 号	参加表明書	1	A 4
様式 2 号	設計業務実績調書	1	A 4
様式 3 号	管理技術者の経歴書	1	A 4
様式 4 号	主任担当技術者の経歴書	1	A 4
様式 5 号	協力事務所届	1	A 4

2. 第2次審査に関する様式

様式番号	書 類	提出 部数	書式 サイズ
様式 6 号	技術提案書	1	A 4
様式 7 号	業務実施方針に関する提案書	1	A 4
様式 8 号	整備コンセプトに関する提案書	1	A 3
様式 9 号	受託金額見積書	1	A 4

3. その他の様式

様式番号	書 類	提出 部数	書式 サイズ
様式 1 0 号	現地見学会参加表明書	1	A 4
様式 1 1 号	参加資格に関する質問書	1	A 4
様式 1 2 号	技術提案書に関する質問書	1	A 4
様式 1 3 号	参加辞退届	1	A 4

(様式 1 号)

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 :

業務名：松本市立丸ノ内中学校改築事業基本計画・基本設計業務

標記業務の設計業者選定に係る公募型プロポーザルについて、プロポーザル実施要領に定める参加資格要件を満たすことを確認した上、必要書類を添えて、参加を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

添付書類

- | | |
|------------------|----------|
| 1 設計業務実績調書 | (様式 2) |
| 2 管理技術者の経歴書 | (様式 3) |
| 3 主任担当技術者の経歴書 | (様式 4) |
| 4 設計協力業者届 | (様式 5) |

【連絡担当者】

所 属

氏 名

電 話

F A X

E - mail

(様式 2 号)

設 計 業 務 実 績 調 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 :

1 一級建築士事務所

事務所の名称

登録番号 () 知事登録第 号

所在地

2 設計業務実績

中信 4 市 (松本市、安曇野市、塩尻市、大町市) において、学校教育法第 1 条による施設の延床面積が 4 , 0 0 0 m²以上の改築または増築 (1) の設計業務の実績 (2) を 1 件記載すること。

なお、 1、 2 については、プロポーザル実施要領を確認すること。

業務名 (単独受注)	
設計種別	基本設計 ・ 実施設計 ・ 基本設計、実施設計
発注者	
施設所在地	
施設用途	
工事種別	改築 ・ 増築 ・ 大規模な修繕 ・ 大規模な模様替え
延床面積 (設計部分)	m ²
業務完了年月日	平成・令和 年 月 日

3 一級建築士の資格を有する者 (4 名まで記入すること。)

氏名	一級建築士番号	資格取得年月日	勤務年数
	登録第 号	年 月 日	年
	登録第 号	年 月 日	年
	登録第 号	年 月 日	年
	登録第 号	年 月 日	年

4 添付書類

一級建築士事務所の登録証の写し

資格所有を証明する書類 (資格者証の写し等)

常勤または社員を証明する書類 (保険証の写し等)

履行期限、対象延べ面積、業務実績を証明する書類 (PUBDIS、確認申請図書等)

(様式 3 号)

管 理 技 術 者 の 経 歴 書

法 人 名 :

代 表 者 :

1 予定管理技術者

氏名	
法人名	
所属・役職	
勤務年数	年
一級建築士番号	登録第 号
資格取得年月日	年 月 日

2 業務実績

平成 2 6 年 4 月 1 日から参加表明書類の提出期限である令和 6 年 1 1 月 2 5 日(木)までに延床面積 2 , 0 0 0 m²以上の学校教育法第 1 条による施設の改築、増築または大規模修繕・模様替えの基本設計および実施設計業務の実績を記入すること。

業務での立場	
業務名 (単独受注)	
設計種別	基本設計 ・ 実施設計 ・ 基本設計、実施設計
発注者	
施設所在地	
施設用途	
工事種別	改築 ・ 増築 ・ 大規模な修繕 ・ 大規模な模様替え
延床面積 (設計部分)	m ²
業務完了年月日	平成・令和 年 月 日

3 添付書類

資格所有を証明する書類(資格者証の写し等)

常勤または社員を証明する書類 (保険証の写し等)

履行期限、対象延べ面積、業務実績を証明する書類(PUBDIS、確認申請図書等)

設計業務実績調書に添付されている書類は、添付を不要とする。

(様式 4 号)

主任担当技術者の経歴書

法人名：

代表者：

1 分野担当

建築・構造・電気設備・機械設備担当

担当主任技術者を 2 名とする場合は、2 名分を提出すること。

2 予定主任担当技術者

氏名	
法人名	
所属・役職	
勤務年数	年
保有資格等	登録第 号
保有資格登録番号	
資格取得年月日	年 月 日

3 業務実績

平成 26 年 4 月 1 日から参加表明書類の提出期限である令和 6 年 11 月 25 日(木)までに延床面積 2,000 m²以上の学校教育法第 1 条による施設の改築、増築または大規模修繕・模様替えの基本設計および実施設計業務の実績を記入すること。

業務での立場	
業務名(単独受注)	
設計種別	基本設計 ・ 実施設計 ・ 基本設計、実施設計
発注者	
施設所在地	
施設用途	
工事種別	改築 ・ 増築 ・ 大規模な修繕 ・ 大規模な模様替え
延床面積(設計部分)	m ²
業務完了年月日	平成・令和 年 月 日

4 添付書類

資格所有を証明する書類(資格者証の写し等)

常勤または社員を証明する書類(保険証の写し等)

履行期限、対象延べ面積、業務実績を証明する書類(PUBDIS、確認申請図書等)

設計業務実績調書に添付されている書類は、添付を不要とする。

(様式 5 号)

協 力 事 務 所 届

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 :

1 協力事務所の名称等

建築・構造・電気設備・機械設備担当

法人名	
代表者名	
住所	
協力を受ける理由	

建築・構造・電気設備・機械設備担当

法人名	
代表者名	
住所	
協力を受ける理由	

建築・構造・電気設備・機械設備担当

法人名	
代表者名	
住所	
協力を受ける理由	

建築・構造・電気設備・機械設備担当

法人名	
代表者名	
住所	
協力を受ける理由	

(様式6号)

技 術 提 案 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所：

法 人 名：

代 表 者：

業務名：松本市立丸ノ内中学校改築事業基本計画・基本設計業務

標記業務について、技術提案書を提出します。

【連絡担当者】

所 属

氏 名

電 話

F A X

E - mail

(様式7号)

1 業務実施方針に関する提案書

【評価事項】

業務の理解度および取組意欲

業務内容の理解度、業務背景の理解度、手続きの理解度、業務への積極性について評価する。

実施方針の的確性・実現性

業務の取組体制、設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等）、設計上の配慮事項等への的確性、独創性、実現性を総合的に判断する。

評価項目について、簡潔に記述すること。

なお、提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な法人名等）を記載しないこと。

(様式 8 号)

2 整備コンセプトに関する提案書

【整備コンセプト】

環境に配慮し、安心・安全に快適な生活を送ることができる校舎
今日的な教育ニーズに対応し、地域等との連携や学校開放に配慮した校舎
学校活動等への影響を最小限に抑え、安全かつ円滑な工事計画

評価項目について、簡潔に記述すること。

なお、提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な法人名等）を記載しないこと。

【提案書の作成方法】

用紙は、1つの評価テーマにつき、A3版1枚までとする。

用紙は、片面印刷とする。

印刷は、カラーも可とする。

【技術提案にあたっての留意事項】

技術提案書等に含まれる第三者の著作権の使用に関しては、提出者が第三者の承諾を得ること。

技術提案書は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述すること。なお、記入する文字の大きさは、図表を含め全て11ポイント以上とすること。

視覚的表現については、文章を補完するための必要最小限な範囲においてのみ認める。具体的な建物の設計またはこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現は不可とする。

提出者（協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないこと。

(様式 9 号)

受託金額見積書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住所：
法人名：
代表者：

業務名：松本市立丸ノ内中学校改築事業基本計画・基本設計業務

標記業務について、以下のとおり見積技術提案書を提出します。

1 受託金額見積額

設計業務委託料	¥	.	-
---------	---	---	---

【注意事項】

- ・見積書は、封筒に入れ封印し、表に法人名を記入すること。
- ・金額欄は、消費税抜きの金額を記入すること。

(様式 1 0 号)

現 地 見 学 会 参 加 表 明 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :

法 人 名 :

代 表 者 :

松本市立丸ノ内中学校改築事業の設計業者選定に係る公募型プロポーザルについて、
現地調査の参加を表明します。

【現地調査時間帯の確認】

調査日：令和 6 年 1 2 月 1 3 日(金)

来校可能時間帯に○を付ける	調査の時間帯
	午前 8 時 4 0 分から午前 1 0 時まで
	午前 1 0 時 2 0 分から午前 1 1 時 4 0 分まで
	午後 1 時から午後 2 時 2 0 分まで
	午後 2 時 4 0 分から午後 4 時まで
	午後 4 時 2 0 分から午後 5 時 4 0 分まで

来校可能時間帯は、2 か所以上の○印を記入すること。ただし、調整の結果、希望
に沿えない場合もある。

【現地調査予定者】 1 事業者につき 3 名以内

会社名	所属・職名	氏名

【連絡担当者】

所 属

氏 名

電 話

F A X

E - mail

市処理欄
この欄は記入し
ないこと

〔電子メール提出先〕実施要領の【事務局】まで

(様式 1 1 号)

参 加 資 格 に 関 す る 質 問 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :
法 人 名 :
代 表 者 :

松本市立丸ノ内中学校改築事業の設計業者選定に係る公募型プロポーザルの参加資格等について、次のとおり質問します。

No.	資料名	ページ	質問内容
1			
2			
3			
4			

【連絡担当者】

所 属
氏 名
電 話
F A X
E - mail

市処理欄
この欄は記入し
ないこと

質問は、項目ごとに簡潔に記載すること。
また、行が足りない場合は、適宜、行を追加すること。
質問がない場合は提出不要。
期限までに提出がなかった場合、質問はないものとする。
質問提出者を特定できる内容の記載はしないこと。
回答は、松本市ホームページに掲載します。
[電子メール提出先] 実施要項の【事務局】まで

(様式 1 2 号)

技 術 提 案 書 に 関 す る 質 問 書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所 :
法 人 名 :
代 表 者 :

松本市立丸ノ内中学校改築事業の設計業者選定に係る公募型プロポーザルの技術提案書等について、次のとおり質問します。

No.	資料名	ページ	質問内容
1			
2			
3			
4			

【連絡担当者】

所 属
氏 名
電 話
F A X
E - mail

市処理欄
この欄は記入し
ないこと

質問は、項目ごとに簡潔に記載すること。
また、行が足りない場合は、適宜、行を追加すること。
質問がない場合は提出不要。
期限までに提出がなかった場合、質問はないものとする。
質問提出者を特定できる内容の記載はしないこと。
回答は、松本市ホームページに掲載します。
[電子メール提出先] 実施要項の【事務局】まで

(様式13号)

参加辞退届書

令和 年 月 日

松本市長 臥雲 義尚

住 所：

法人名:

代表者：

業務名：松本市立丸ノ内中学校改築事業基本計画・基本設計業務

標記業務の設計業者選定に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明していましたが、下記の理由により辞退します。

- ☐ 技術者不足のため
☐ 業務量過多のため
☐ その他（ ）

【連絡担当者】

所属

氏 名

電話

F A X

E - mail

市処理欄
この欄は記入し
ないこと

「電子メール提出先」実施要項の【事務局】まで