

固定資産評価証明等交付申請書

(あて先) 松本市長

申請年月日

年 月 日

1 窓口へお見えになったあなたの名前等下記へお書きください。

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
電話番号	()

2 どなたのものが必要ですか。必要な方に関して下記へお書きください。

(1) あなたとの続柄についてレ印をつけてください。

- 本人 配偶者 子 父母 祖父母 孫
 その他()

(2) 必要な方の氏名等をお書きください。

※参照のこと

住所	
フリガナ	
氏名	法人印
生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

(法人で委任状のない場合は法務局に登録のある代表者印が必要です)

3 次の中から必要な証明にレ印をつけ、必要事項をお書きください。

*資産の一部のみ必要な場合は、5へご記入願います

(証明)	(必要資産)	(必要年度)	(必要通数)	
<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額の証明
<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 資産一部	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額・課税標準額及び税額の証明
<input type="checkbox"/> 資産証明		<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	評価額の合計の証明(資産なしの証明)
<input type="checkbox"/> 記載証明	必要資産を5へ記入して下さい	<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	課税台帳に記載されている項目の証明
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳(名寄帳)		<input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 年度分	通	課税台帳に記載されている資産の一覧
<input type="checkbox"/> その他()			通	

4 どこへ提出されますか、該当欄にレ印を記入してください。

(提出先)	(用途)
<input type="checkbox"/> 法務局	登記
<input type="checkbox"/> 金融機関	借入・保証人
<input type="checkbox"/> 税務署	確定申告・贈与税申告・相続税申告
<input type="checkbox"/> その他()	

5 資産一部の場合、必要とする資産の所在地をお書きください。

(所在地)	(○印にて選択してください。)
松本市	土地・家屋
松本市	土地・家屋
松本市	土地・家屋
松本市	土地・家屋

受付者記入欄
*本人確認欄
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 公的身分証明書 () <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> その他 ()
*添付書類等
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 登記簿 <input type="checkbox"/> 権利を有する書類 <input type="checkbox"/> 市民カード
証明書番号
筆 棟 円
証明書番号
筆 棟 円
手数料合計
円
担当

※同一世帯の家族以外の方の証明を取得する場合は、委任状が必要です。(住民票にて判断)