

マイナンバーカード・住民基本台帳カードによる転出届(郵送用)

(宛先) 長野県松本市長 次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。

太枠内を漏れなくご記入ください。



マイナンバーカードをお持ちの方はインターネットからお手続きできます

オンラインでの手続き方法についてはQRコードからご確認ください。
 なお、マイナポータルにて手続きが完了しなかった方など、マイナンバーカードをお持ちで、郵送により手続きされる方は、本用紙により届出してください。

マイナンバーカードが失効している方と顔認証マイナンバーカードをお持ちの方は「郵送による転出届」にて届出してください。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名 ※1	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人()】												
転出年月日	令和 年 月 日 必ずご記入ください※2	連絡先	平日昼間に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。												
新住所	(アパート名等)	新世帯主													
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)	前(現)世帯主													
通知 () 委任状・電話確認・本人確認不十分・その他 ()															
転出者氏名(世帯主含めて)※3	氏名	生年月日	性別	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
	1	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .			有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
	2	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .			有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
	3	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .			有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
【注意事項】 ※1 別世帯の方が代理で届出をする場合、本届出用紙のほかに、委任状と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。 ※2 転出年月日が確定しないと転出処理ができないため、必ずご記入ください。なお、マイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードを利用した特例転出は、転出した日から14日以内、または転出予定日から30日以内かつ住み始めてから14日以内に届け出る場合のみ適用です。 ※3 同一世帯から4人以上転出する場合は、2部印刷してご記入ください。					記事										
					保険証	審査	入力	照合1	照合2	照合3	照合4	実更新	住所確認	本人確認通知書	続柄戸籍確認
					確認	年金①		年金②		国保					

【転出届に関する問い合わせ先】
 松本市役所 市民課 市民担当 ☎0263-34-3044

国民健康保険：保険課 保険給付担当 (直通0263-34-3203)
 国民年金：市民課 年金担当 (直通0263-34-3218)
 介護保険：高齢福祉課 介護福祉担当 (直通0263-34-3214)
 児童手当：こども福祉課 給付担当 (直通0263-33-9855)

国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。

①本届出用紙を記入する

- ・署名は必ず自筆でご記入ください。
- ・鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。
- ・太枠内を漏れなくお書きください。不備がある場合、お問い合わせすることがあります。



②マイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードのコピーを貼り付ける



③往信用封筒に下記宛名を書き、①②を封入して発送する

- ・110円切手を貼付した封筒にて送付してください。

【往信用封筒送付先】

〒390-8620

長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課 市民担当



④転出処理完了後、電話にてご連絡

- ・転出証明書が発行されないため、お電話にて転出処理が完了したことをご連絡します。
- ・転入時にマイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードを提示し暗証番号を入力するため、転入届出時は必ずマイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードをご持参ください。

②について、マイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードのコピーを添付してください。マイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードのコピーを添付できない場合は、事前にご相談ください。

本人確認書類 貼付欄

※郵便料金はすべて定形郵便料金を掲載してあります。
定形外郵便をご利用の方は、差額分の切手を貼付してください。