

松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金

実績報告書 記入例

交付決定を受けた事業者は、補助対象事業の完了後、1か月以内に実績報告書を提出してください。
ご提出の際は、実績報告書に掲げる書類を必ず添えてください。

記入例

様式第8号(第12条関係)

松本市中小企業者社会変革対応促進事業実績報告書

① 令和6年10月10日

(宛先)松本市長

② 申請者住所 松本市丸の内3-7
企業・団体名 株式会社松本市
代表者名 松本 一郎
電話番号 0263-34-3000

令和6年度において、下記のとおり松本市中小企業者社会変革対応促進事業を実施したので、松本市中小企業者社会変革対応促進事業補助金交付要綱第12条に基づき報告します。

記

事業区分	③ デジタル技術の導入 / 省エネルギー化を図る設備等の更新
実施した内容	④ パソコンの導入
事業の成果	⑤ 発注をインターネットから行えるようになった。 〇〇会計ソフトを導入し、インボイス制度や電子帳簿保存法に対応できるようになった
完了の年月日	⑥ 令和6年 10月 1日
補助対象経費の総額	⑦ 200,000 円
交付確定を受けたい金額	⑧ 133,000 円
添付書類 1 補助対象経費に係る領収証の写し又はそれに類するもの 2 設備等の導入前後の状況が確認できる写真等 3 その他市長が必要と認める書類	

上記の報告事項について審査しました。

年 月 日

審査担当者
職・氏名
審査意見

- ① 完了の年月日から1か月以内
- ② 申請時と同様の情報をご記入ください。
申請時から変更があった場合は、
商工課までご連絡ください。
- ③ 申請時の区分に従い、
どちらかまたは両方に○
- ④ 導入した設備等について
- ⑤ 導入により期待した効果を達成できたか
(すぐに効果が出ないものは見込みでよい)
- ⑥ 納品日と支払日のどちらか遅いほう
- ⑦ 実際にかかった補助対象経費(税抜)
※申請時から変更があった場合は、HPの
「申請内容の変更」の欄をご確認ください
- ⑧ 補助対象経費の2/3
1000円未満切り捨て
上限30万円