

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 6 年度<年間行事計画書>

単位(町会)子ども会の活動計画に基づき、**1名以上の指導者(18歳以上)** または**育成会員の管理下で行われる行事**が共済の対象となります。

新規	<input type="radio"/>
追加・変更	<input type="checkbox"/>

(該当に「O」表示してください)

市区町村等子連	松本市子ども会育成連合会
単位子ども会	〇〇町会子ども会
単位子ども会番号	20202-〇〇〇
担当者	松本 花子
連絡先電話番号	090-1234-5678

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

記載された行事が共済金の支払い対象となります。年間行事予定は、全て記入してください。日程が確定していない場合も、上・中・下旬など、おおよその日程を記入してください。
※ 事故等が発生し、共済金を請求する場合は、実施日が証明できる「通知文やチラシ等」が必要です。

年月	予定日	参加予定人数			備考
5.4	6日	20名	A公民館		
5.7	7日	30名	A公民館		
5.8	上旬	15名	B河川敷	自然観察会	
5.8	14日	30名	A町会内	青山様・ぼんぼん	雨天時8/8.9
5.10	下旬	25名	B氏畑	秋祭り	
6.1	7日	30名		三九郎	予備日1/8
6.3	15日	20名	A公民館	歓送迎会	

行事を追加する場合は、行事開催の2週間前までに事務局へ連絡してください。事務局でデータを追加入力します。
※ 追加の連絡がなく、事故などが発生した場合、共済金が支払われない場合もあります。

2. 日常定例活動 (日常の練習等を含む)

随時	各行事に関する会議、研修会、事前活動
通年	市町村連主催行事、長野県子連主催行事に参加
9月~10月の毎週日曜日	秋祭り準備

行事実施前に必ずKYT(危険予知トレーニング)を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更子連に提出願います。

必ず記入してください。
※ 行事に伴う事前準備なども対象になります。

各行事の実施前に、必ずKYTの実施(危険に対する注意喚起など)をお願いします。

が共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範