

「LoGoフォーム」の操作方法（実績報告）

URLまたはQRコードへ接続すると、ログインページが表示されます。

<https://logoform.jp/form/N7tm/373779>



ログインページへ接続し、ログインボタンをクリックします。

ログイン画面

ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

→ ログイン

新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

+ 新規アカウント登録

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

ログイン

メールアドレスまたはログインID
jouhou@city.matsumoto.lg.jp
27 / 128

パスワード
●●●●●●
8 / 16

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

または

外部サービスでログイン



Googleでログイン



Yahoo!JAPAN IDでログイン



LINEでログイン

自動入力された請求日と請求者情報を確認してください。

報告日の入力

(宛先) 松本市長

松本市創業支援事業補助金交付要綱第10条（松本市商店街空き店舗活用事業補助金交付要綱第9条）に基づき、以下のとおり実績報告を行います。

報告日（令和5年度分の補助金で令和6年4月1日以降の報告となる場合、令和6年3月31日を選んでください） **必須**

 2024-03-14

報告日は自動入力されます。

※年度の切り替えに伴う報告で4月1日以降に入力する場合は、補助対象年度の3月31日を選んでください。

（例）令和5年度分の補助金で入力日が令和6年4月5日の場合
⇒報告日は令和6年3月31日にしてください。

自動入力された請求者情報を確認してください。

請求者情報の 確認

法人種別

法人 個人事業主 必須

会社名

会社名 必須
株式会社〇〇

会社所在地

郵便番号 必須 3908620 都道府県 必須 長野県 市区町村 必須 松本市

7 / 8

番地以降 必須
丸の内3 - 7

会社電話番号

電話番号 必須
0263343110

10 / 15

会社代表者

氏 必須 代表取締役松本 名 必須 太郎

7 / 64

担当者

メールアドレス 必須 [redacted]@gmail.com メールアドレス (確認) 必須 [redacted]@gmail.com

21 / 128

請求者情報は自動入力されます。

報告する補助金の種類を選択してください。
(複数の補助金を請求する場合も、ひとつずつ報告してください。)

補助金種類

Q1. 補助事業の種類 必須

複数の補助金をご利用の場合、お手数ですがひとつずつご報告ください 必須

- 新規開業家賃補助事業
- 新規開業支援利子補給事業
- 空き店舗活用事業

実績報告

お手元の「松本市創業支援事業補助金の実績報告と新しい申請に係る手続きについて」を参考に報告内容を入力してください。

報告内容の 入力

Q2. 指令日 **必須**

ご案内①の日付を入力してください **必須**

📅 2024-02-27

Q3. 指令番号 **必須**

ご案内②の番号を入力してください **必須**

1234

Q4. 補助金合計額 **必須**

ご案内③の金額を入力してください **必須**

30000

Q5. 自己負担額 **必須**

ご案内④の金額を入力してください **必須**

70000

Q6. 支払合計額 **必須**

ご案内⑤の金額を入力してください **必須**

100000

4. 手続き方法・入力内容について
(2) 実績報告手続き
を参考にしてください。

(2) 実績報告手続き

家賃補助	
① 指令日	令和6年2月27日
② 指令番号	1234
③ 補助金合計額	¥30,000
④ 自己負担額	¥70,000
⑤ 支払合計額	¥100,000

補助期間中で最後に家賃（利子）を支払った日付を入力した後、確認画面へ進んでください。


完了日の入力

Q7. 補助期間中で最後に家賃（利子）を支払った日付 **必須**

例) 補助期間が4月から10月の場合、10月中に実際に家賃を支払った日付を入力してください **必須**

 2024-03-13

→ 確認画面へ進む

 入力内容を一時保存する

こちらの日付は、同時に行っていただく「請求手続き」に添付いただいた資料で確認できる期間中最後の家賃（利子）支払日と同じである必要があります。

入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

報告完了

Q4. 補助金合計額

ご案内③の金額を入力
してください 30,000 円

Q5. 自己負担額

ご案内④の金額を入力
してください 70,000 円

Q6. 支払合計額

ご案内⑤の金額を入力
してください 100,000 円

Q7. 補助期間中で最後に家賃（利子）を支払った日付

例) 補助期間が4月から10月の場合、10月中に実際に家賃を支払った日付を入力してください 2024年3月13日

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

申請内容の確認

申請一覧をクリックすると、マイページで申請状況を確認できます。

マイページ

送信完了

請求書を受け付けました。

< 受付番号: IF00000278 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

URLまたはQRコードへ接続してもマイページへアクセスできます。

<https://logoform.jp/mypage>



申請内容の修正

修正依頼の通知メールが来た場合、メールのリンクをクリックすると申請内容を修正できます。

申請一覧

申請を検索 対応が必要な申請のみ表示

3件 申請日の新しい順

➤ 申請内容を修正してください

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日時：2023/06/30 11:49

[詳細 >](#)



ⓘ 申請内容を修正してください
修正依頼の内容：請求書2に請求日の記載がありません。

松本市電子請求フォーム_総合戦略局
長野県松本市
受付番号：GZ00028571 | 申請状況：補正依頼 | 申請日：2023/06/30 11:49

申請内容

課名_総合戦略局
DX推進本部
担当者名 (仮名)

[修正](#)