

# 【分籍届の書き方】

## < 必要な書類等 >

- ① 分籍届書 (書き方については、以下をご参照ください)
- ② 来庁者の身分証明書 (運転免許証、マイナンバーカード、パスポート 他)

## < 注意事項 >

- ・分籍後は分籍前の戸籍に戻ることはできません。
- ・未成年者は分籍することができません。
- ・戸籍の筆頭者および配偶者は分籍することができません。  
(筆頭者の死亡後においても生存配偶者は分籍できず、たとえ姻族関係終了の届出をした後でも、分籍することができません。)
- ・分籍しても、氏や親子関係等の身分事項に変更はありません。

# 分 籍 届

実際に提出する日をお書きください

令和4年4月1日届出

長野県松本市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日				
送付 令和 年 月 日 第 号	長				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知

記入の必要はありません

届出時点で住民登録をしているところをお書きください

(よみかた) 分籍する人の氏名	まつもと 太郎 氏 名 <b>松本 太郎</b>	平成元 年 1月 1日生
--------------------	--------------------------------	--------------

現在の本籍・筆頭者の氏名をお書きください

住所 (住民登録をしているところ)	長野県松本市丸の内3番7号
(よみかた) 世帯主の氏名	まつもと 太郎 <b>松本 太郎</b>

分籍者が、どこに本籍を置か、ご希望の本籍地番(現在、土地台帳にある地番)を必ず記入してください

本籍	長野県松本市丸の内3 番地番
筆頭者の氏名	<b>松本 城一</b>

新しい本籍	長野県松本市丸の内104 番地番 111
-------	-------------------------

父母の氏名	父 <b>松本 城一</b>	続 き 柄 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
父母との続き柄	母 <b>松本 空子</b>	長 <input type="checkbox"/> 女

その他	<p>養父母のある方はこちらにお書きください</p> <p>(例) 養父「〇〇〇〇」 続 き 柄 養子(または養女)          養母「△△△△」 続 き 柄 養子(または養女)</p>	押印は任意
-----	--	-------

届出人署名 (※押印は任意)	<b>松本 太郎</b>	印
-------------------	--------------	---

届出人(分籍する人)が自分で署名してください

平日昼間に連絡のつく電話番号をお書きください

連絡先	電話 090 ( 0000 ) 0000
	自宅・勤務先 [ ] ・携帯