

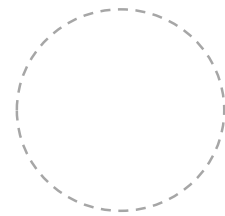
個人番号カード・住民基本台帳カードによる転出届(郵送用)

(宛先) 長野県松本市長

次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。

届出年月日	令和 年 月 日	届出人氏名※1	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人()】												
転出年月日	令和 年 月 日 必ずご記入ください※2	連絡先	平日昼間に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。※3												
新住所	(アパート名等)	新世帯主													
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)	前(現)世帯主													
転出者の氏名(世帯主を含めて)	氏名	生年月日	性別	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
	1	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無	得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
	2	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無	得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
	3	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無	得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
	4	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無	得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住	
5	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無	得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 擬 員 学 後 住		

- ※1 別世帯の方が代理で届出をする場合、委任状と代理人の本人確認書類のコピーが必要です。
- ※2 転出年月日が確定しないと転出処理ができないため、必ずご記入ください。なお、住民基本台帳カードもしくは個人番号カードによる転出届は、転出して14日を経過した場合は受付できません。転出してから14日を経過している場合は「郵送による転出届」に添付書類を同封のうえ、郵送してください。
- ※3 転出証明書は発行されないため、電話にて転出処理が完了したことをご連絡いたします。



通知	委任状・電話確認・本人確認不十分・その他()														
記事															
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所確認	本人確認通知書	続柄戸籍確認					
確認	年金①		年金②			国保									

【個人番号カード・住民基本台帳カードによる転出届の添付書類】

個人番号カードもしくは住民基本台帳カードのコピー

- ※ 個人番号カードもしくは住民基本台帳カードのコピーを添付できない場合は事前にご相談ください。
- ※ 国民健康保険加入者で学校へ通うため親元を離れる方は、学生証の写しを送付してください。

【宛先】〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課市民担当
本届出書(太枠内全て記入)及び添付書類を84円切手を貼った定形封筒に同封して郵送してください。

【問い合わせ先】松本市役所 市民課 市民担当 ☎0263-34-3044

【注意】

- ・住民基本台帳カードもしくは個人番号カードを利用した特例転出は、転出した日から14日以内、または転出予定日から30日以内でかつ住み始めてから14日以内に届出する場合のみ適用です。
- ・転入届出の際に住民基本台帳カードもしくは個人番号カードを掲示し、暗証番号の入力をします。また、転入届出後、90日以内にカードの継続利用処理を行わないと、カードは失効します。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きは、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。