

## 松本市立小・中学校等外国語指導助手派遣業務プロポーザルに関する質問書への回答（総括版）

	質問	回答
1	現在の契約事業者名、および令和3年度～令和5年度の年度ごとの契約金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約事業者（小学校及び中学校（小中併設含む）） オフィスグローバルサポート株式会社</li> <li>・契約金額は回答することはできません、なお、市の各年度予算では税込みで、下記の金額としています。 令和3年度 71,060千円 令和4年度 74,420千円 令和5年度 74,420千円</li> </ul>
2	令和5年度の派遣ALT 人数及び国籍	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校10名（フィリピン4名、アメリカ2名、イギリス2名、ロシア1名、アイルランド1名）、中学校及び小中併設校8名（アメリカ4名、フィリピン2名、イギリス1名、カナダ1名）、計18名</li> </ul>
3	令和5年度のALT配置校の組合せ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回答することはできません。</li> </ul>
4	自動車での通勤・移動が必須となる学校名。また、自動車での通勤・移動が必要となるALT人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置されたALTの居住場所や勤務校により、自動車での通勤・移動が必須となる学校が異なります。参考に、小中学校の配置図を別紙にまとめました。</li> <li>・現在14名が自動車で通勤しています。</li> </ul>
5	令和6年度の実際の派遣開始日、派遣終了日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度は未定です。</li> <li>・令和5年度は、4月6日入学式、4月10日から通常授業が行われています。卒業式は、小学校3月14日、中学校3月15日で、3月12日頃まで通常授業が行われています。年間の配置日数は210日程度です。</li> </ul>
6	令和6年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等。また、令和3年度～令和5年度の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各学校の年度スケジュールや要望有無により異なります。</li> <li>・令和3年度の夏休みには、感染症のため休校期間があった学校からの要請で、夏休み期間中の授業に出勤いただく事例がありました。また、令和3年度から5年度において、中学校のスピーチコンテストの練習補助のため、勤務をお願いした事例がありました。いずれも、事業者との事前調整の上で実施しています。</li> <li>・学校の休校日以外は勤務日としています。夏休み期間は各学校により異なりますが、令和5年度の各小中学校の夏休みの状況は以下のとおりです。 最も早く夏休みが始まる学校：7月20日～8月17日 最も遅く夏休みが始まる学校：7月26日～8月24日</li> </ul>
7	教員向け研修会の実施予定。また、令和3年度～令和5年度までの実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員向けの研修は、各学校の要望に基づき実施しており、令和6年度の実施は未定です。</li> <li>・令和3年度～令和5年度の職員研修は、市内全ての小学校で実施しています。各学校と打合わせ後、要望に基づき、回数、時間数、内容、人数などに合わせて研修を行っていただいています。</li> </ul>
8	会議への参加について、令和2年度～令和4年度にALTが参加した会議内容と、令和5年度から3か年の実施予定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度は契約事業者が現在と異なるため、お答えできません。</li> <li>・令和3年度～令和5年度の職員研修は、市内全ての小学校で実施しています。各学校と打合わせ後、要望に基づき、回数、時間数、内容、人数などに合わせて研修を行っていただいています。</li> <li>・会議については、勤務時間内であれば、各学校から出席依頼のあった会議等にはすべて参加いただいています。令和6年度以降の実施予定は未定です。</li> </ul>
9	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考委員の人数は6名です。その他は回答することはできません。</li> </ul>
10	プレゼンテーション当日の実施時間帯の予定について（例：午前、午後など）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数によりますが、午前中から開始します。詳細につきましては、参加表明書提出期限後に改めて連絡します。</li> </ul>
11	プレゼンテーションの順番の決定方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数が未確定のため、順番の決定方法は未定です。</li> </ul>
12	プレゼンテーションでは、プロジェクターの借用は可能か。その場合、プロジェクターはHDMIで接続可能か。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクターの使用可能です。HDMIでの接続可能です。</li> </ul>
13	参加表明書への押印の要否	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加表明書への押印は不要です。</li> </ul>
14	企画提案書について、「長辺2点留め」と記載されているが、例えばスライドフォルダーなどの代用は可能か。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スライドフォルダー等での代用可能です。重要な部分やアピールしたい部分を簡潔にまとめたものとしてください。</li> </ul>
15	企画書の副本は、正本の写しであるか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正本は提案書（様式第4号）に押印のあるもの。副本は正本と同様の資料ですが、提案書への押印の有無は問いません。（正本の写しでも構いません。）</li> </ul>

	質問	回答
16	業務実績書の審査の観点。また、記載すべき自治体数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行能力があるか確認します。</li> <li>・記載すべき自治体数に上限はありません。多数の契約がある場合は、松本市と同規模以上の自治体に限定していただいて構いません。</li> </ul>
17	業務実績書に添付する契約書（鑑）の写しに記載があるべき事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約に係る発注者、契約期間、業務名、契約金額の確認ができるものを提出してください。</li> </ul>
18	業務実績書について、業務実績をまとめた資料を別紙として提出可能か。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約に係る発注者、契約期間、業務名、契約金額の確認ができるものであれば、業務実績書（様式第3号）の別紙として提出可能です。</li> </ul>
19	現在の契約事業者から提供されている独自の取組や独自教材等は、どのように市内小・中学校へ提供されているか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒が楽しんで英語を学べるような教材を用意いただき、授業で使用した事例がありました。</li> </ul>
20	現在の契約事業者による「効果的な授業実践に関する支援及び情報提供」の頻度、内容及び提供手段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員との打合せの中で都度情報提供いただいています。</li> </ul>
21	定期的な授業観察の頻度や実施方法、及び令和3年度～令和5年度の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度から令和5年度において、指導力向上のため、ALTの経験年数等に応じて、定期的の実施いただいています。</li> <li>・頻度や方法の取り決めはありません。事業者が必要に応じて実施していただきます。</li> </ul>
22	ALTを集めた、業者主催の定期的なミーティングの開催状況と令和3年度～令和5年度の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者の判断で定期的に行っています。回数、内容については、お答えできません。</li> </ul>
23	外国語、英語教育におけるICT活用状況と実施事例。また、ICT活用の課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童生徒には一人1台端末を配備し、授業での調べもの学習や教科書のデジタルコンテンツの閲覧等に活用しています。</li> <li>・令和6年度から随時導入されるデジタル教科書の有効的な活用方法が課題です。</li> </ul>
24	令和5年度の教育支援センターへのALT派遣実績や頻度。また、令和6年度の教育支援センターでの勤務頻度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育支援センターへの派遣実績はありません。</li> <li>・令和6年度からは、各教育支援センターへ年1回以上の訪問機会を設けたいと考えています。児童生徒の状況を見ながら、派遣頻度や内容について調整します。</li> </ul>
25	授業参加前のALTと担当教員との連携方法について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校により異なります。学年ごと単元毎に教員とALTと打合せを行い、授業内容の向上を図っている学校が事例としてあります。</li> </ul>
26	総合的な学習の時間や英語及び外国語活動以外の授業での国際理解教育について、現在の取組みと実施事例	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度は、松本市の姉妹都市や友好都市の小学校、中学校間での交流を行い、ALTの助言を受けながら、国際交流に取り組みました。</li> <li>・令和2年度～令和4年度までは、コロナ禍の影響で、オンラインでの交流に取り組みました。</li> </ul>
27	令和3年度から令和5年度までに、ALTの配置遅れや途中交代について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度～令和5年度契約における状況についてお答えします。配置遅れはありません。育児休業による交代（3名）の他、数名の交代がありました。</li> </ul>
28	本業務に関する教育委員会が考える課題や令和6年度以降に注力したい業務や課題に対する事業者への期待	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省が公表している全国学力・学習状況調査において、県内中学生の英語の平均点は全国平均点を下回っています。特に中学生は、「英語で話す力」の向上が課題と考えており、ALTの活躍に期待しています。</li> <li>・小学校においては、言語や文化の体験や「聞く」、「話す」などの表現を通じて、英語によるコミュニケーション能力の向上が課題です。</li> <li>・小学校、中学校に共通して、英語及び外国語活動の授業以外での英語を使用したコミュニケーション機会の創出について、学校や事業者と共に取り組みたいと考えています。</li> </ul>
29	英語専科教員の配置状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度の小学校での専科教員配置は次のとおりです。</li> <li>・人数 6名（一人当たり2校又は3校兼務）</li> <li>・配置校 15校（開智小学校、旭町小学校、山辺小学校、田川小学校、中山小学校、芝沢小学校、島内小学校、今井小学校、寿小学校、明善小学校、芳川小学校、島立小学校、岡田小学校、本郷小学校、四賀小学校）</li> </ul>
30	英語推進委員会や英語担当係会の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語教育関係の教員の集まりは年数回開催されています。</li> <li>・担当係会については、各学校により異なりますが、小学校では年数回、中学校では月2、3回実施しています。</li> </ul>

	質問	回答
31	ALTへの教員住宅の提供	・提供していません。
32	ALTの社会保険加入状況	・法令等に基づき、事業者が適切に対応していると認識しています。
33	ALTの勤務スケジュールについて、1週間の基本スケジュール及び令和5年度の実績	・学校の休校日以外は勤務日としています。 ・1日7時間15分勤務の中で、1時限から6時限のうち、必要な授業の補助をお願いします。通常であれば、1週間で5日間勤務いただきます。
34	小学1、2年生の外国語活動について、松本市及び各校で定めたカリキュラムを使用しているか。また、令和5年度の実施回数と授業内容	・教育委員会で定めたカリキュラムはありません。各校でもカリキュラムはなく、3～6年生の授業がない時間に、1～2年生の授業に入っていたり、コミュニケーションを中心に活動を行っていただいています。令和5年度において、小学1、2年生への授業参加は一部の学校のみです。
35	スピーキングのパフォーマンステストの実施有無と、実施している場合のALTの役割や関わり方	・各学校により異なります。 ・例えば、小学校では担当教員とALTが分担し、児童の発音等の評価を行ったり、中学校では生徒の自己紹介文に対してALTが質問を投げかけるなど役割を担っている事例があります。
36	学校以外でのALTの活用に関して、令和5年度の国際理解教育の実施状況とその内容	・学校以外での国際理解教育の実施はしていません。
37	学校以外でのALTの活用に関して、令和5年度の教員向けの研修実施状況とその内容	・学校以外での教員向けの研修は実施していません。
38	学習支援活動におけるALTのサポート内容	・授業で使用する教材作成の補助、学校行事の支援、給食時間等を利用した児童生徒とのコミュニケーション活動、家庭学習用の教材作成補助、テストの採点補助（発音や表現力の確認）などを想定しています。
39	仕様書5業務の内容(8)(9)(13)について、今年度の実例や今後の計画	・(8)について、令和3年度～令和5年度の職員研修は、市内全ての小学校で実施しています。各学校と打合わせ後、要望に基づき、回数、時間数、内容、人数などに合わせて研修を行っていただいています。会議については、勤務時間内であれば、各学校から出席依頼のあった会議等にはすべて参加いただいています。令和6年度以降の実施予定は未定です。 ・(9)について、教員との打合せの中で都度情報提供いただいています。 ・(13)について、令和5年度は、総合的な学習の時間等を活用し、松本市の姉妹都市や友好都市の訪問を受け、小学校、中学校間で、ALTの助言を受けながら、国際交流に取り組みました。
40	令和5年度の英語及び外国語活動の授業以外でのALT活用の事例と今後の計画	・令和5年度は、総合的な学習の時間等を活用し、松本市の姉妹都市や友好都市の訪問を受け、小学校、中学校間で、ALTの助言を受けながら、国際交流に取り組みました。 ・今後、総合的な学習の時間や他教科など、英語及び外国語活動以外の学校生活の中で、英語に触れる機会の創出に取り組みたいと考えています。