

# 就労状況(予定)申告書

自 農

年 月 日

(あて先)松本市長

※この証明書は、自営業・農業経営者、または親族経営の会社勤務・農業従事にあたる方がご記入いただく様式です。

※内容を確認するために、就労先に連絡又は訪問する場合があります。

保護者名 住所 松本市〇〇12-3 利用施設  
 ふりがな ほうかご たろう 〇〇 (児童館・児童センター・放課後児童クラブ)  
 氏名 放課後 太郎

私は、下記のとおり(☑就労・□就労予定)していることを申告します。

就労形態(該当に○)		自営業・会社経営者・農業経営者・親族経営の会社に勤務・ <u>農業等の家族従事者</u>	
仕事の内容		(具体的に記入をお願いします。) 農作業	
就労場所		松本市丸の内3-7	
農業の方のみ	耕作面積等(該当に○)	・田 ・普通畑 ・ <u>果樹園</u> ・その他( )	
	耕作面積(m <sup>2</sup> 、a、反歩等)	〇m <sup>2</sup>	
	耕作期間	1月から 12月まで	代表作物 △△
税申告(該当に○)		確定申告(青・白)・源泉徴収・ <u>事業専従者</u> ・控除対象配偶者・未申告・その他( )	
勤務日		<u>月・火・水・木・金・土</u> 日・祝日(該当する日を○で囲んでください)	
勤務時間	平日	6時00分 ~ 18時00分	
	土曜日	6時00分 ~ 18時00分	
	変則勤務形態		
添付資料 (該当にチェック) 保護者本人の仕事内容・実績の分かるものを提出してください。(コピー可)	自営業または自身が経営者	<input type="checkbox"/> 最新確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証 添付資料は、保護者本人と就労先・経営等の関係を読み取ることができるものの添付をお願いします(従事者の場合は特に注意)。例えば、保護者が従事者で親族が農業経営者の場合、経営者名での出荷票では保護者の証明資料にはなりません	
	農業	<input type="checkbox"/> その他( )	
	親族経営の会社に勤務または農業等の家族協力者	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input checked="" type="checkbox"/> 給与明細書(原則4ヵ月分) <input type="checkbox"/> その他( )	