

就労証明書

松本市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 30%;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年 月日	年 月 日																																																																											
	生年 月日	年 月 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____																																																																														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td><td>分</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							平日	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	土曜	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	日祝	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分								
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																						
		一月当たりの就労日数		月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																								
		平日	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																		
土曜	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																				
日祝	時	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分																																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																																																																														
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																														
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																									
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
10	産休・育休以外の休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																														
13	保育士等としての勤務 実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																														
14	備考欄																																																																															
追加的記載項目欄																																																																																
15	雇用期間満了後の更新 の有無(有期雇用の場 合)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
16	育児休業の短縮・延長 への同意	育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない 育児休業の取得(予定)期間終了後については、育児休業(に準ずる措置)を延長し、保育所等入所の内定があった時点で保育所等入所月内に職場復帰すること <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない																																																																														
17	個人事業形態	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>給与形態</td> <td><input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給</td> <td>金額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> その他 ()</td> <td>平均月収</td> <td>円</td> </tr> </table>	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給	金額	円		<input type="checkbox"/> その他 ()	平均月収	円																																																																						
給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給	金額	円																																																																													
	<input type="checkbox"/> その他 ()	平均月収	円																																																																													
18	個人農業者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>耕作面積</td> <td>a</td> <td>作付内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>農閑期</td> <td>月 ~ 月</td> <td>農閑期の仕事内容</td> <td></td> </tr> </table>	耕作面積	a	作付内容		農閑期	月 ~ 月	農閑期の仕事内容																																																																							
耕作面積	a	作付内容																																																																														
農閑期	月 ~ 月	農閑期の仕事内容																																																																														

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他()		
	児童名(カナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	
			施設名	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)	
			施設名	
	児童名(カナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	
			施設名	
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)	
施設名				

自治体説明欄

①自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方は、以下の書類のうち、いずれか1点のコピーを添付してください。原則、本人名義の書類を添付してください。

- 最新の確定申告書(第1・2表) 源泉徴収票 営業許可証 開業届 事業所登録
 事業所名が記載された保険証(本人が被保険者に限る) 事業所名が記載された納税通知書 出荷票
 雇用保険の加入状況のわかる書類
 その他()

②自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方で育児休業給付金の給付を受けている方は、「育児休業給付金支給決定通知書」(ハローワーク発行)の写しを添付してください。

③個人農業者の方で、農閑期に別の事業所等で就労している場合は、その事業所等が発行する就労証明書が必要になります。(農閑期において個人農業に関する作業等をしている場合は、農閑期の仕事内容を記載してください)

松本市こども部保育課保育担当 TEL 0263-33-9856