

令和元年度 松本市・山形村・朝日村中学校組合
人事行政の運営などの状況です

当組合の職員数や給与などの状況

人事行政の公平性・透明性の確保を目的に制定した「松本市・山形村・朝日村中学校組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数・給与・福利厚生・研修などの状況について公表します。

(単位：人)

1 職員の任免および職員数の状況

令和元年度退職者数 3人

令和2年4月1日採用者数 3人

令和2年4月1日再任用者数 0人

職員区分	R2年4月1日	31年4月1日	増減
正規職員	2	2	0
会計年度 任用職員	10	(嘱託職員) 6 (非常勤特別職) 4	0 0
合計	12	12	0

2 職員のサービスの状況

(1) 職員の勤務時間とその他の勤務状況・・・事務局職員の標準的な勤務時間は、8時30分～17時15分、休憩時間は、12時00分～13時00分です。中学校職員の標準的な勤務時間は、7時55分～16時40分、休憩時間は、12時40分～13時40分です。

(2) 職員の営利企業等従事許可の状況・・・営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員などの地位を兼ねるもの、報酬を得て事業もしくは事務に従事するもの、自ら営利を目的とする私企業を営むものではありませんでした。

3 職員の分限および懲戒処分状況

分限処分とは、公務の適正かつ能率的な運営を図るため、勤務実績の不良、心身の故障、適格性の欠如等の場合に免職、休職、降任、降級の処分をするものです。

懲戒処分とは制裁的処分のことで、「法令に違反した」「職務上の義務に違反しまたは職務を怠った」「全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった」場合に免職、停職等の処分をするものです。

令和元年度は、職員の分限および懲戒処分はありませんでした。

4 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況・・・外部機関研修3人

(2) 職員の人事評価の状況・・・人材育成と能力開発、職務改善を目的として、能力主義、業績主義に基づき、全職員を対象に人事評価を実施しました。

5 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 安全衛生管理の状況・・・健康診断受診者（人間ドック含）12人

(2) 公務災害の認定状況・・・公務災害・業務災害0件、通勤災害0件

(3) 不利益処分に関する不服申し立ての状況など・・・勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に関する不服申し立てはありませんでした。

6 職員の給与等の状況

(1) 職員の平均給料月額、平均給与月額（令和2年4月1日現在）

給与月額は、給料月額に各種手当を加算したものです。

（単位：円）

職員区分	平均給料月額	平均給与月額
正規職員	291,200	329,915
会計年度任用職員	159,200	164,648
合 計	181,200	192,193

(2) 各種手当

時間外勤務手当・・・所定労働時間を超えて勤務した際の勤務時間に応じて支給

扶養手当・・・他に生計維持の途がなく、職員の扶養を受けて生活している親族のある職員に支給

地域手当・・・地域の賃金水準を給与に反映するよう、民間賃金水準との調整を図るために支給

住居手当・・・借家等に居住し、一定額を超える家賃等を支払っている職員に支給

通勤手当・・・公共交通機関を利用または交通用具を使用して通勤する職員に支給

寒冷地手当・・・寒冷地（当組合は四級地）に在勤する職員に対し、世帯の区分に応じて支給

(3) 職員の平均年齢（令和2年4月1日現在）

（単位：歳）

職員区分	平均年齢
正規職員	36.5
会計年度任用職員	53.0
合 計	50.3