

令和4年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 施設名称 | 島立児童センター | 所管課 TEL | こども育成課 34-3261 | | | | | | |
| 所在地 | 松本市島立3298-2 | 設置年月 | 平成1年4月8日 | | | | | | |
| 施設設置目的 | 地域の児童健全育成の拠点施設として、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、情操を豊かにすることを目的としています。 | | | | | | | | |
| 施設概要・設備 | 鉄筋コンクリート造平屋建て、延床面積299.7㎡ 集会室、図書室、遊戯室、静養室 | | | | | | | | |
| 指定管理者名（選定方式） | 社会福祉法人 松本市社会福祉協議会（公募） | | | | | | | | |
| 指定期間 | 平成31年4月1日から令和6年3月31日 | | | | | | | | |
| 指定管理者の 主な業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童の安全管理、健康管理、情緒の安定、児童への適切な遊びの指導 ・施設の維持管理 ・放課後児童健全育成事業 ・つどいの広場事業 | | | | | | | | |
| 利用料金制の導入 | なし 委託料方式 | | | | | | | | |
| 施設の利用状況 | 利用区分等 | 利用目標 | 利用実績 | 対目標比（%） | 対前年比（%） | | | | |
| | 年間延べ利用人数 | 15,000 | 15,478 | 103.2% | 104.6% | | | | |
| | 放課後児童健全育成事業 登録児童数（月平均） | 90 | 75.9 | 84.3% | 82.1% | | | | |
| | つどいのひろば事業延利用者数 | 4,000 | 3,867 | 96.7% | 119.5% | | | | |
| | (特記事項) | | | | | | | | |
| 事業収支 (単位：円) | 指定管理者収支（令和4年度） | | | | 市の収支 | | | | |
| | 収入 (歳入) | 年度計画額 | | 収支実績額 | | 令和4年度決算 | | 令和3年度決算 | |
| | | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 | 項目 | 金額 |
| | | 指定管理料 【内訳】 | 19,602,000 | 指定管理料 【内訳】 | 19,185,330 | 利用料 国・県補助金 | 2,301,680 | 利用料 国・県補助金 | 2,697,100 |
| | | 児童館運営 つどいの広場 | 17,031,000 2,571,000 | 児童館運営 つどいの広場 | 16,613,553 2,571,777 | 【内訳】 児童館運営 つどいの広場 | 7,311,000 5,597,000 1,714,000 | 【内訳】 児童館運営 つどいの広場 | 8,430,000 6,716,000 1,714,000 |
| | | 計 | 19,602,000 | 計 | 19,185,330 | 計 | 9,612,680 | 計 | 11,127,100 |
| | 支出 (歳出) | 人件費 【内訳】 | 18,810,000 | 人件費 【内訳】 | 17,619,878 | 指定管理料 【内訳】 | 19,578,506 | 指定管理料 【内訳】 | 19,208,740 |
| | | 児童館運営 つどいの広場 | 16,106,000 2,704,000 | 児童館運営 つどいの広場 | 14,978,864 2,641,014 | 児童館管理 つどいの広場 | 17,006,729 2,571,777 | 児童館管理 つどいの広場 | 16,636,963 2,571,777 |
| | | 事業費 【内訳】 | 856,000 | 事業費 【内訳】 | 692,564 | | | | |
| | | 児童館運営 つどいの広場 | 761,000 95,000 | 児童館運営 つどいの広場 | 597,757 94,807 | | | | |
| | | 事務費 【内訳】 | 1,118,000 | 事務費 【内訳】 | 791,879 | | | | |
| | | 児童館運営 つどいの広場 | 871,000 247,000 | 児童館運営 つどいの広場 | 606,859 185,020 | | | | |
| | | 助成金等 【内訳】 | 90,000 | 助成金等 【内訳】 | 90,000 | | | | |
| | | 児童館運営 つどいの広場 | 90,000 0 | 児童館運営 つどいの広場 | 90,000 0 | | | | |
| | | 計 | 20,874,000 | 計 | 19,194,321 | 計 | 19,578,506 | 計 | 19,208,740 |
| 損益 | | -1,272,000 | | -8,991 | 差引 | -9,965,826 | 差引 | -8,081,640 | |
| (特記事項) | | | | | | | | | |

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。評価の手段は、実績報告書（毎月）及び事業報告書（年度終了時）の点検並びに立入検査（随時）等によるものです。

| 評価の基準 | | |
|-------|-------|---|
| A | (1.0) | 高いレベルで実施されており、高く評価できる。 |
| B | (0.7) | 事業計画書（提案書）どおり適切に実施されており、問題は見られない。 |
| C | (0.5) | 事業計画書（提案書）どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分を確認され、改善に向け対応中または対応済みである。 |
| D | (0.0) | 不適切な部分を確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。 |

小計
63.2

| 大項目 | 中項目 | 評価項目 | 配点 | 評価 | 評価の根拠 | |
|--------|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| 管理基準対応 | 市民の平等利用 | 1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか | 2 | B | 公平性が確保されており、アンケートからも問題は見られない。 | |
| | 職員の労働条件 | 2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか | 2 | B | 労働条件調査項目を確認したところ、業務従事者の適正な労働条件は確保されている。 | |
| | 危機管理対策 | 3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか | 2 | C | 利用者からの相談に対し適切な相談窓口迅速につなげられなかった事案があった。 | |
| | | 4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか | 2 | B | 利用者の事故を防止するための対策の工夫が施設に見られる。 | |
| | 個人情報保護 | 5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか | 2 | B | 端末にウイルス対策を講じている。また、個人情報の台帳は、書棚を施錠し管理している。 | |
| | 情報公開 | 6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか | 2 | B | 経理担当が本施設専用の会計帳簿により、経理の管理をしており、情報公開、監査請求に対処できる内容となっている。 | |
| 管理能力 | 団体の概要 | 7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか | 4 | B | 決算を確認した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。 | |
| | | 8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか | 2 | B | 市内周辺の事業所において、サポート・バックアップを常に行える体制が確立されている。 | |
| | 管理運営 | 9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか | 5 | B | 設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、適切に計画が履行されている。 | |
| | | 10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか | 3 | B | 報告書類も適切に作成され、緊急時の連絡等も密に行われるなど、責任を持って管理運営に携わっている。 | |
| | 組織・体制 | 11 職員体制や配置人員は適切であるか | 3 | B | 勤務表及び日報で確認したところ、人員配置、シフト体制、勤務時間ともに概ね適正である。 | |
| | | 12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか | 2 | A | 館長、支援員の指揮系統、責任権限が明確になっている。また、館長不在時の対応も明確で、評価できる。 | |
| | 働き方改革の推進 | 13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか | 2 | B | 業務の効率化に努め、年次休暇の計画的な取得が図られている。 | |
| | 職員研修・人材育成 | 14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか | 2 | B | 研修会への参加を定期的に行っている。アンケート調査での市民からの意見は良好である。 | |
| | | 経理及び事務処理等 | 15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか | 3 | B | 専用の会計帳簿によりおやつ代の収受、管理経費の収支を適切にスタッフ2名で管理しており、問題は見られない。 |
| | | | 16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか | 2 | B | 警備、消防設備保守点検業務等の管理業務の一部について、第三者との当該契約に係る契約書等を確認した結果、適切に実施されている。 |
| 安全管理 | 17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか | 3 | B | 実績報告書及び事業報告も適切に作成され、期限までに提出されており、問題はない。 | | |
| | 18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか | 4 | B | 緊急時の対応フローが館内に明記されており、緊急時対応が業務従事者に徹底されていることから、問題はない。 | | |
| 施設の運営 | 業務内容 | 19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか | 4 | B | 日常の巡回、清掃等が適切に行われており、管理区域、業務範囲についての的確に把握されていることから、問題はない。 | |
| | | 20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか | 5 | B | 設置目的、管理運営業務を的確に理解した事業計画となっており、運営委員会で協議のうえ、適切に計画が履行されている。 | |
| | | 21 年間の事業量が適切に実行されているか | 3 | B | 仕様書に基づいた営業時間で運営がされており、また、事業計画書に基づき適切に事業が実施されており、問題はない。 | |
| | 地域との連携 | 22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか | 2 | B | コロナ禍でできる範囲で協力団体と連携を取りながら奉仕活動を実施しており、地域活動等の情報収集等、周辺施設との連携が図られている。 | |
| | 利用促進 | 23 施設の利用率の向上に努めているか | 4 | B | 児童館だより等により広く情報を発信するなど、施設の利用促進のための取組みをしている。 | |
| | 利用者サービス向上 | 24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか | 5 | B | 地区公民館や民生児童委員、子ども会育成会などと連携し、コロナ禍でも実施できる自主事業を実施しており、利用者からも好評を得ている。 | |
| | 障がい者等への配慮 | 25 障がい者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか | 3 | B | 事業計画に基づき、接遇・接客研修が行われており、障害児、児童、親子連れに対し配慮した対応ができています。 | |
| | 苦情・要望等への対応 | 26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか | 3 | B | 利用者ニーズを把握するためにアンケート調査を実施し、業務改善や迅速な苦情対応に努めている。 | |
| | セルフモニタリング | 27 セルフモニタリングが適切に行われているか | 3 | B | セルフモニタリングや自己評価が適切に実施されている。 | |
| 環境への配慮 | 28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか | 2 | B | 電気、ガス・灯油、ガソリン、紙等の資源・エネルギー使用料削減目標に向けて、取組みや工夫を行っている。 | | |
| 経済性 | 経費削減・業務効率化 | 29 経費削減や業務効率化に取り組んでいるか | 5 | B | 経費削減や業務効率化に取り組んでいる。 | |
| | 事業報告及び決算 | 30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか（又は、利用者を確保できたか） | 4 | B | 事業計画書どおりの事業を実施している。 | |

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

| | | |
|--------------------|--------|--------------------|
| 利用者アンケート | 実施時期 | 令和4年9月～10月 |
| | 調査対象 | 利用児童の保護者 |
| | 調査方法 | アンケート用紙への回答(25人回答) |
| 調査結果 | 別紙のとおり | |
| 利用者からの意見 要望・苦情等 | 別紙のとおり | |

4 指定管理者による自己評価

| | |
|-----------------|---|
| 令和4年度の 自己評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・保護者・児童との信頼関係を重視し、小さな出来事でもノートに記録し、常勤職員のいずれかが当日中に伝えることができた。 ・コロナ禍の中、地域との交流の方法を考え、感染対策を取った上でできることを実施することができた。 |
| 要望・苦情への 対応状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・4月からの生活がスムーズに始められるよう、各保育園と新1年生について情報交換したり、小学校とも懇談会を2回実施したりすることができた。 ・利用者からの相談に対し適切な相談窓口につなげられなかったことに対し、大変な責任を痛感し、反省している。 ・アンケートにて保護者より指摘された項目に関しては、全職員で確認し、改善に努めた。 |
| 今後の目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・虐待をはじめ、支援を必要とする児童の心理や行動を理解し、常に適切な対応ができるように職員の資質を高め、信頼していただける児童センターを目指す。 ・地域の方・小学校・保育園・福祉ひろば・公民館など関係機関との連携を一層深める。 |

5 市(所管課)による総合評価

| 総合評価 (4段階評価) の基準 | | |
|------------------|-------|---|
| A | (1.0) | アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。 |
| B | (0.7) | アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。 |
| C | (0.5) | アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。 |
| D | (0.2) | 改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。 |

| |
|---|
| <p>【自主事業を実施している場合の評価】 提案書に基づく事業計画に基づき、概ね適切に事業が実施されている。</p> <p>【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】</p> <p>【総合的な評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果は、施設に関する要望を除き、概ね利用者の満足を得るものであり、安全に配慮した適切な管理が行われている。 ・利用者からの相談に対し適切な相談窓口迅速につなげられなかった事案があったため再発防止を図りたい。 ・防災訓練では多岐にわたる内容の訓練を定期的に行っており評価できる。 ・引き続き利用者の安全に配慮し、子どもたちが基本的な生活習慣を身につけるための援助や、遊びを通じて自立するための手助けなどに取り組まされたい。また、複合施設の特性を活かした児童館運営を推進するとともに、「松本市子ども権利に関する条例」に基づき、利用児童と保護者に寄り添い、多様化する児童館へのニーズに応えられるよう、柔軟であり堅実な運営を期待したい。 |
|---|

| | |
|------|------|
| 配点 | 評価 |
| 10 | B |
| 点数 | 7 |
| 合計点数 | 70.2 |

| 判断の基準 | |
|------------|-------|
| 75点以上 | 「良好」 |
| 60点以上75点未満 | 「適正」 |
| 45点以上60点未満 | 「要改善」 |
| 45点未満 | ※「不可」 |

| |
|------|
| 判断結果 |
| 適正 |

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

【別紙】

3 利用者による評価

| | | |
|--------------------|--|---------------------|
| 利用者アンケート | 実施時期 | 令和4年9月～10月 |
| | 調査対象 | 利用児童の保護者 |
| | 調査方法 | アンケート用紙への回答 (25人回答) |
| 調査結果 | 子が児童センターのことを話す頻度 | 島立児童センター |
| | よく話す | 44% |
| | 時々話す | 52% |
| | ほとんど話さない | 4% |
| | 子が話す内容 | 島立児童センター |
| | 楽しかった友達との出来事 | 84% |
| | 悲しかった友達との出来事 | 32% |
| | 嬉しかった職員との出来事 | 32% |
| | 悲しかった職員との出来事 | 4% |
| | おやつについて | 8% |
| | その他 | 24% |
| | 子が楽しみにしている行事 | 島立児童センター |
| | 工作教室 | 56% |
| お話の会 | 4% | |
| 親子バス遠足 | 12% | |
| こども企画 | 36% | |
| センター祭り | 40% | |
| 季節の行事 | 32% | |
| 利用者からの意見 要望・苦情等 | <p>○感染者が多い中、運営に尽力されている。(他4件)</p> <p>○コロナ対策で致し方ないところもありますが、おやつの時間を設定いただきますとありがたいです。(他2件)</p> <p>○対応しながらも、できることを考え実施していただき、とてもうれしいです。</p> <p>○利用の年数も長いいためか、子どもの性格などもわかっていただけて関わって対応していただいています。安心できる居場所です。たいへん助かっています。</p> <p>○宿題、日課の流れに誘導するときの声がけについて、子どもが嫌いにならないような声がけをお願いしたい。センターそのものが嫌いになってしまうことは子どもの安心な居場所とならないため。</p> <p>○19時登録をしています。宿題をやる時間を十分に取っていただけるとありがたいです。</p> <p>○利用していない下の兄弟にもいつも声かけしてくださり、ありがとうございます。</p> <p>○ちょっとしたけがのことも丁寧に話していただき、処置をしていただいています。(他1件)</p> <p>○とても親切で時々「今日はこんなことをしました」「少しけがをしまいました」と詳細をすぐに伝えていただけるので、信頼できるなと感じています。</p> <p>○先生方も支援員の方も優しく話しやすく温かい対応をしてくださるのでありがたいです。(他1件)</p> <p>○遊んでいる様子、できるようになってきたことなど教えていただき、うれしく思います。</p> <p>○子どものことをしっかり見てくださり、学校であったことなどもよく聞いて、悩んでいるときは助言をくださっているようで助かります。やりたくないメニューにもしたがるわたくしはいいのですが少し苦痛のようです。</p> <p>○施設が老朽化していると思います。新しくなれば手洗い場も増えて良いかと思います。</p> <p>○夏休みなど朝7:30開館にしてくださいと助かります。(他1件)</p> | |