

記入例

※消せないボールペンで強めに記入してください。

松本市様式第113号(第146条)

口座名義人	住所	(〒 123 - 4567) 長野県松本市〇〇1-23	連絡先(電話番号)	0123 - 45 - 6789	お届け印	金融機関承認印
	フリガナ	キュウシヨク ハナコ			給食 2枚目も押印	記入日
	氏名	給食 花子				

松本市 税・料金等 口座振替依頼書 [兼 変更届・廃止届]
自動払込利用申込書

申込日 20xx 年 〇 月 X 日

お子さん名義口座でも構いません。

1枚目と2枚目に鮮明に押印してください。

裏面約定を確約のうえ依頼(申込)します。

1 申込区分と開始時期を記入してください。 ※ 口座変更の場合は、変更へ〇

申込区分	開始時期	(税・国保・介護・後期)	年度	期分
新規・変更・廃止		(その他料金等)	20xx 年	〇 月

2 指定する預(貯)金口座について記入してください。

金融機関名	支店・支所名	預貯金の種類
きゅうしよく	松本	1. 普通
金融機関コード	店番号	口座番号(左づめで記入)
1 2 3 4	5 6 7	1 2 3 4 5

種別コード	記号(※は通帳に記載があれば記入)	番号(右づめで記入)
1 6 6	1 2 3 4 0 ※	1 2 3 4 5

3 納税(納入)義務者を記入してください。 ※口座名義人の住所と同じ場合は「内」に「✓」記入し、住所の記入は不要です。

住所	〒 -)	☑ 上記住所と同じ
フリガナ	キュウシヨク ハナコ	
氏名	給食 花子	電話番号 0123 - 45 - 6789

4 依頼するものの申込欄に〇印をし、依頼内容を記入してください。

契約種別コード	依頼種目	申込欄	該当に〇	依頼内容
2	介護保険料			
3	給食開始月			給食開始月を記入してください。 ・新小学1年生 → 4月 ・転入生等 → 転入月
30	学校給食費		〇	お子さんの氏名等を記入してください。 (教職員は、本人の氏名等を記入) 学校名 あいうえお 小学校 フリガナ キュウシヨク タロウ 氏名 給食 太郎 生年月日 20xx 年 〇 月 X 日
30	道路・水路占用料			
35	市県民税(個人)			
	固定資産税			
	軽自動車税(全車両)			

- 【振替できる金融機関】
- 八十二銀行
 - 松本ハイランド農業協同組合
 - 長野銀行
 - 松本信用金庫
 - あづみ農業協同組合
 - りそな銀行
 - みずほ銀行
 - 長野県信用組合
 - 長野県労働金庫
 - ゆうちょ銀行
- ※いずれの金融機関も、振替手数料はありません※

どちらか一方を記入してください。

記入後、振替を希望する金融機関の窓口へ3枚とも提出してください。