

自己評価結果等の公表にかかる届出書

年 月 日

(あて先) 松本市長 様

所在地

法人名

代表者 職 氏名

1. 事業所の状況

事業所名		
事業の種別(該当にチェック)	<input type="checkbox"/> 児童発達支援 <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス (両方の事業を実施している事業所についてはそれぞれのサービスについて各1部ずつ届出書を提出してください。)	
事業所番号		
連絡先	TEL	
	担当者	

2. 取組時期及び公表日

取組時期	年 月 ~ 年 月
公表日	年 月 日

※公表日については予定の日付ではなく、公表を実施した後に実際の日付を記入し提出をしてください。

3. 公表方法及び公表内容

公表方法 (該当にチェック)	<input type="checkbox"/> ホームページ URL:
	<input type="checkbox"/> 自己評価結果等を会報等で利用者へ周知した上で、利用希望者等から請求があった場合には提示できる体制を整えている。
公表内容	<input type="checkbox"/> ガイドラインの趣旨に基づき、自ら評価を行うとともに保護者の評価を受けて改善を図り、その結果を公表した。

※減算に関わる届出になりますので、もれなく記入又はチェックをしてください。□

「公表の内容」についても必ずチェックをつけてください。

<提出方法>

①郵送にて提出する場合

〒390-8620 松本市丸の内3番7号

松本市役所 こども福祉課 相談支援担当 あて郵送してください。

②窓口へ提出する場合

松本市役所 東庁舎1階 こども福祉課(相談支援担当)窓口へ提出してください。