様式

農地台帳閲覧等申請書			
年　　月　　日 松本市農業委員会長　　様 （申請者）住所 氏名 電話番号 松本市農業委員会農地台帳等閲覧事務取扱要領により、次のとおり農地台帳の閲覧等を申請します。			
閲覧等の方法	□閲覧　　□写しの交付（交付手数料がかかります）		
申請者の区分	1　□農業経営者　・□農業経営者の世帯員 2　□農業経営者又はその世帯員の委任を受けた者		
申請者の区分が２の場合	私は、上記の申請者（代理人）が下記の閲覧等の理由により私の農地台帳を閲覧等することを承諾します。 なお、閲覧（写しの交付）により何らかの問題が生じた場合には、すべて当事者間で解決することを約束します。		
農業経営者（承諾者）	住　　所		
	氏　　名		
閲覧等の理由			
備　　考			

（注1）　太線内を記入し、該当する事項の□にレ印をしてください。

（注2）　申請をする際に、申請をする方が当該申請に係る本人であることを証明するために必要な書類等の提示を求めることがあります。

農業委員会処理欄

上記のとおり申請がありましたので、□閲覧　・　□写しの交付　を認めてよろしいかお伺いします。					
本人確認に係る証明書類等					
□　運転免許証　□旅券　□健康保険証　□年金証書（手帳）　□身体障害者手帳 □戸籍謄本　□印鑑証明書　□その他（　　）					
担当	係長	局長補佐	事務局長	複写枚数	交付手数料