

記入例

松本市地域子育て支援事業補助金交付申請書

○年○月○日

(あて先)松本市長

申請者 住所 松本市丸の内3-7
団体名 松本こどもクラブ
代表者
氏名 代表 松本 太郎
TEL 12-3456

松本市地域子育て支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金を交付されるよう申請します。

事業の目的、内容及びその効果	目的:地域の未就園児親子が気軽に楽しみ、参加できる場を作り、親子のふれあいの機会とするとともに、子育て中の親同士の交流を図る。 内容:6月 親子体操 7月 リトミック 8月 水遊び 9月 パネルシアター 10月 ハロウィン工作 11月 ミニコンサート 効果:地域の未就園児親子が気軽に集まり、楽しめる場を提供することで、親同士の交流を促進するとともに、地域との繋がりを作り、孤立化を予防する。
事業の周知の方法及び参加予定者数	周知方法:町内へのチラシ回覧、公民館、福祉ひろばでのポスター掲示 参加予定者数:各回親子15組 約30名
事業に要する経費の内訳 ※予定している経費を記入し、最後に合計額をご記入ください。	講師謝礼 @5,000円×4回= 20,000円 コピー代 @10円×500枚=5,000円 消耗品費(コピー用紙等) 3,000円 工作材料代 5,000円 <hr/> 合計 33,000円
交付を受けようとする額	30,000円 ※事業に要する経費が30,000円を超える場合、30,000円、30,000円以下の場合、かかる経費をご記入ください。

※事業のチラシ等ができている場合は、添付してください。
※記入欄が不足する場合は、別の用紙等にご記入のうえ、申請書に添付してください。