

(参考) 変更届の添付書類〔地域密着型サービス事業所〕

	変 更 事 項	添 付 書 類
1	事業所(施設)の名称	付表 運営規程(※併せて「10運営規定」にも○をつけてください。)
2	事業所(施設)の所在地	付表 運営規程(※併せて「10運営規定」にも○をつけてください。) 位置図 平面図 写真 土地・建物登記簿謄本(自己所有の場合) 賃貸借契約書又はそれに代わるもの(賃貸の場合)
3	申請者の名称	法人登記事項証明書
4	主たる事務所の所在地	法人登記事項証明書
5	代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所	法人登記事項証明書 ※開設者(法人)の名称が変わる場合は、変更届の申請者は新しい名称で届け出てください。 誓約書(参考様式6、各種別紙)
6	登録事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	法人登記事項証明書又は条例の内容がわかるもの
7	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	平面図 写真
8	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	付表 経歴書(参考様式2) 資格者証の写し(管理者に資格要件が課されているサービスのみ添付してください。)
9	運営規程	運営規程(変更箇所が付箋を貼る、マーカーを塗る等わかるようにしてください。)
10	協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	協力医療機関・協力歯科医療機関との契約書等の写し
11	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	連携施設等との契約書、その他取決め事項等の写し
12	本体施設、本体施設との移動距離等	施設と本体施設の位置関係のわかる地図(移動経路、方法、移動に要する時間を記入)
13	併設施設の状況等	パンフレット等
14	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	介護支援専門員一覧(参考様式7) 介護支援専門員証の写し(※増員・変更の場合のみ)

※その他必要に応じ、変更内容が分かる書類を添付していただく場合があります。