

令和2年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設名称	松本市しがビューティフルパーク			所管課 TEL	耕地課 0263-34-3223				
所在地	松本市会田3299			設置年月	平成14年4月				
施設設置目的	農村地域における農業者等のコミュニティーづくり及び地域農業の振興を図るため。								
施設概要・設備	全体面積 約140,000㎡ マレットゴルフ4コース(36ホール)、ログハウス1棟、芝生広場、四阿2基、散策路、焼肉釜5基、管理棟1棟、トイレ1棟、簡易トイレ3基、芝生広場散水用ポンプ1基、駐車場(普通車72台、身障者用2台、大型バス5台)								
指定管理者名(選定方式)	株式会社 草田組 (公募)								
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日(5カ年)								
指定管理者の 主な業務	施設利用の案内及び安全管理、施設利用の許可、施設及び設備の維持管理								
利用料金制の導入	なし 委託料方式								
施設の利用状況	利用区分等	利用目標	利用実績	対目標比(%)	対前年比(%)				
	マレットゴルフ場	1500人	382人	25.5%	32.5%				
	釜場	50人	0人	0.0%	0.0%				
	芝生広場	80人	0人	0.0%	0.0%				
	管理棟貸出回数	10回	0回	0.0%	0.0%				
	(特記事項) 利用受付が不要なため、正確な利用者数の把握はできない。利用実績は、事前の問い合わせがあった利用者数								
事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				
	収入 (歳入)	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算	
		項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額
		指定管理料	2,180,000	指定管理料	2,180,000				
	計	2,180,000	計	2,180,000	計	0	計	0	
	支出 (歳出)	人件費	1,560,000	人件費	1,537,580	指定管理料	2,180,000	指定管理料	2,150,000
		事業費	360,000	事業費	301,025	土地賃借料	480,733	土地賃借料	480,733
		【内訳】		【内訳】					
		消耗品費135千円 修繕料50千円		消耗品費200千円 修繕料0千円					
		光熱水費125千円 広告費50千円		光熱水費97千円 広告費5千円					
事務費	260,000	事務費	341,395						
【内訳】		【内訳】							
委託料150千円 検査料45千円		委託料100千円 検査料35千円							
保険料他65千円		保険料他2060千円							
計	2,180,000	計	2,180,000	計	2,660,733	計	2,630,733		
損益	0		0		差引	-2,660,733	差引	-2,630,733	
(特記事項)									

2 市(所管課)による評価

指定管理者の事業計画書(提案書)の内容に基づいて、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。
 評価の手段は、実績報告書(毎月)及び事業報告書(年度終了時)の点検並びに立入検査(随時)等によるものです。

評価の基準	
A	(1.0) 高いレベルで実施されており、高く評価できる。
B	(0.7) 事業計画書(提案書)どおり適切に実施されており、問題は見られない。
C	(0.5) 事業計画書(提案書)どおり概ね実施されていたが、一部に不適切な部分の確認され、改善に向け対応中または対応済みである。
D	(0.0) 不適切な部分の確認されたので、改善を指示したが、未対応または改善の見込みがなく、指定管理者の取り消しを含め検討する必要がある。

小計
61.8

大項目	中項目	評価項目	配点	評価	評価の根拠	
管理基準対応	市民の平等利用	1 合理的な理由なく利用者を制限や優遇するなど、市民の平等な利用を妨げていないか	2	B	特定の利用者への便宜供与等は一切なく、公平性が確保されており、問題はみられない。	
	職員の労働条件	2 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の正当な労働条件を確保しているか	2	A	育休制度を整備している他、短時間正社員制度を導入しており、働きやすい環境づくりをしている。	
	危機管理対策	3 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	2	B	緊急連絡網が作成され、緊急時の対応が明確になっている。	
		4 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応しているか	2	B	定期的に施設内の巡回を行い危険な箇所を把握し、利用者の事故を防止するための対策を講じている。	
	個人情報保護	5 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護について、書類・電子データ等のセキュリティ対策を講じているか	2	B	インターネットに接続していない端末で情報を管理し、帳簿類も厳重に管理している。	
	情報公開	6 情報公開や監査請求を理解し、適切な対応を行っているか	2	B	帳簿等について適切に管理されており、情報公開、監査請求に対処できる。	
管理能力	団体の概要	7 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	4	B	財務モニタリングチェック項目により分析した結果、経営状況に問題となる点は見当たらず健全な経営を行っている。	
		8 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	2	B	事務所は施設から近く、迅速な対応が可能である。	
	管理運営	9 市が示す設置目的及び施設運営方針を理解し、仕様書に示した業務を適切に行っているか	5	B	設置目的及び施設運営方針を理解し、適切な管理運営をしている。	
		10 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	3	B	市及び関係団体等と連絡を取り、責任を持って事業に取り組んでいる。	
	組織・体制	11 職員体制や配置人員は適切であるか	3	B	事務所には常時社員がおり、常時間い合わせ等に対応できる。	
		12 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか	2	B	施設管理に必要な資格を有する社員がおり、現場に精通した職員が適切に配置しており、指揮系統も明確である。	
	働き方改革の推進	13 働き方改革に積極的に取り組んでいるか	2	A	勤務時間、休日等適正な労働条件を確保しており、長時間労働は行われていない。	
	職員研修・人材育成	14 職員研修計画や業務指導に関し、適切に実施されているか	2	B	定期的に社員研修を行っており、社員教育に熱心に取り組んでいる。	
		経理及び事務処理等	15 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理が行われているか	3	B	独自に指定管理者用の帳簿を作成し、適正な会計処理を行っている。
			16 業務の第三者委託の範囲、委託先は適切に実施されているか	2	B	マレットゴルフコースの整備の一部について、地域の利用者に委託し、良好な環境が維持されている。
		17 業務報告や事業報告を適切に作成し、期限までに報告されているか	3	B	適切に作成され、期限までに提出している。	
	安全管理	18 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練は実施されているか	4	B	定期的に施設内を循環し危険箇所を確認している。社内で定期的に安全講習を実施している。	
	施設の運営	業務内容	19 管理区域、業務範囲についての的確に把握し、適切に管理運営を行っているか	4	B	管理区域の定期的な巡回、草刈り、清掃が適切に行われている。
20 施設の設置目的を把握し、施設の効用を最大限に発揮する事業運営を行っているか			5	C	施設の設置目的を理解し、事業計画に基づき適切な運営を行っているが、最大限に発揮する運営ではない。	
21 年間の事業量が適切に実行されているか			3	B	事業計画に基づき、適切に事業が実施されている。	
地域との連携		22 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組んでいるか	2	B	町会や老人クラブ等の地域団体と連携を図っている。	
利用促進		23 施設の利用率の向上に努めているか	4	C	マレットゴルフコースの利用者はいるが、それ以外での利用者が少ないため、積極的な広報の取り組みが必要。	
利用者サービス向上		24 利用者の利便性や満足度を高めるため、具体的な方策を講じているか	5	B	マレットゴルフスコア付きのパンフレットを用意する他、日頃から園内の環境整備に努めている。	
障害者等への配慮		25 障害者、子ども、高齢者等の利用に配慮した管理がなされているか	3	B	家族利用者の利用も積極的に受け入れ、子どもや高齢者の利用に努めている。	
苦情・要望等への対応		26 利用者アンケート等を適切に実施し、苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	3	C	常駐職員がいないことから、要望等の把握が難しい。	
セルフモニタリング		27 セルフモニタリングが適切に行われているか	3	B	適切にセルフモニタリングを実施している。	
環境への配慮	28 エネルギー削減等の具体的な目標を定め、その達成に向けて取り組んでいるか	2	B	施設の環境整備においては、ごみの分別、植栽の整備等を行っている。		
経済性	経費削減・業務効率化	29 経費削減や業務効率化に取り組んでいるか	5	B	自社の備品を使用し業務効率を上げている。	
	事業報告及び決算	30 支出総額は事業計画書の範囲内か、又事業計画とおり収入が確保できたか(又は、利用者を確保できたか)	4	B	事業計画書に基づき支出が行われた。利用者数は減っている。	

3 利用者による評価

(協定書で指定管理者に実施を義務付けている利用者アンケートの内容)

利用者アンケート	実施時期	通年
	調査対象	公園利用予約者
	調査方法	受付時の聞き取り、現地に要望等記入帳、HPでのメール受付
調査結果	全体として要望や苦情等は無かった。	
利用者からの意見 要望・苦情等		

4 指定管理者による自己評価

令和2年度の 自己評価	コロナ禍で利用者は少なかったが、パンフレットの増刷や看板の更新等の管理ができて良かった。 コース内の倒木処理の要望が多かったが、早めに対処出来た。
要望・苦情への 対応状況	
今後の目標	引き続き倒木処理、草刈等の維持管理を行うと共に、老朽化した施設の更新を行いたい。

5 市(所管課)による総合評価

総合評価 (4段階評価) の基準	
A	(1.0) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等を含め、総合的観点から高く評価できる。
B	(0.7) アンケート調査結果、セルフモニタリングの内容等も含め、総合的観点から標準を満たしていると評価できる。
C	(0.5) アンケート調査結果及びセルフモニタリングの内容等、標準を満たしているが、今後改善を必要とするところがある。
D	(0.2) 改善すべき点が多く、標準に達しないと判断する。

【自主事業を実施している場合の評価】	
【個別施設ごとのテーマに対する評価 ※設定がある場合】	
【総合的な評価】 パンフレットを作成し、利用者増加を図った。 利用者からの要望等について、積極的・迅速に対応した点は高く評価できる。 管理者が常駐していないので、アンケートの配布・回収が難しい。利用者からの声を聞く方策を検討してほしい。 また、現在の利用者はマレットゴルフコースを利用する地元住民であるため、今後は地域外のマレットゴルフ愛好者の呼び込みや、マレットゴルフ以外の用途での施設利用を拡大するよう、広報活動の積極的な取り組みを期待する。	

配点	評価
10	C
点数	5

合計点数
66.8

判断の基準	
75点以上	「良好」
60点以上75点未満	「適正」
45点以上60点未満	「要改善」
45点未満	※「不可」

※「不可」の場合は、指定管理者の取消処分を含め、早急な改善対応の検討が必要

判断結果
適正

【別紙】

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	
	調査対象	
	調査方法	
調査結果		
利用者からの意見 要望・苦情等		