

	変更項目名	添付書類
1	事業所（施設）の名称	付表 運営規程（※併せて「10運営規定」にも○を付けてください。）
2	事業所（施設）の所在地	付表 運営規程（※併せて「10運営規定」にも○を付けてください。） 位置図 平面図 写真 土地・建物登記簿謄本（自己所有の場合） 賃貸借契約書又はそれに代わるもの（賃貸の場合）
3	主たる事務所の所在地	法人の登記事項証明書
4	代表者（開設者）の氏名※注、生年月日及び住所	法人の登記事項証明書 ※開設者（法人）の名称が変わる場合は、変更届の申請者は新しい名称で届け出てください。 誓約書（参考様式6、各種別紙）
5	登記事項証明書・条例等	法人の登記事項証明書又は条例の内容がわかるもの
6	事業所（施設）の建物の構造、専用区画等	平面図 写真
7	備品（訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業）	設備・備品等一覧表（参考様式4又は同等の内容が記載された事業所独自の様式） 写真（入浴車の場合）
8	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所	付表 経歴書（参考様式2）
9	サービス提供責任者の氏名及び住所	付表 経歴書（参考様式2） 資格証の写し（管理者に資格要件が課されているサービスのみ添付してください。）
10	運営規程	運営規程（変更箇所が付箋を貼る、マーカーを塗る等わかるようしてください。）
11	協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関	協力医療機関・協力歯科医療機関との契約書等の写し
12	事業所の種別	付表 運営規程（※併せて「10運営規定」にも○を付けてください。）
13	提供する居宅療養管理指導の種類	付表 運営規程（※併せて「10運営規定」にも○を付けてください。）
14	事業実施形態（本体施設が特別養護老人ホームの場合の単独型・空床利用型・併設型の別）	付表 運営規程（※併せて「10運営規定」にも○を付けてください。） 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（形態に合わせて加算を取り直す場合は、加算に応じた添付書類）
15	入院患者又は入所者の定員	付表 定員を変更する月の勤務表 資格証の写し（指定申請等で既に提出しているものは省略してもかまいません。）
16	施設系サービス事業所、病院等との連携・支援体制	連携施設等との契約書、その他取決め事項等の写し
17	福祉用具の保管・消毒方法	保管庫等の写真 委託契約書
18	併設施設の状況等	パンフレット等
19	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	介護支援専門員一覧（参考様式7） 介護支援専門員証の写し（※増員・変更の場合のみ）