固定資産課税台帳閲覧申請書

閲覧

（あて先）松本市長

令和　　年　　月　　日

※　太枠内にご記入ください

申請者 （窓口に来られた方）	住　所		○ 本人確認欄 ・個人番号カード ・免許証 ・公的身分証明書 ・その他 （　　）
	フリガナ		
	氏　名		
	連絡先	電話　　（　　）	○ 確認書類 ・納税通知書 ・課税明細書
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日	
納税義務者 （本年1月1日現在）	住　所 （所在地）		・資格を証する書類等 （　　）
	フリガナ		○ 納税義務者との関係等 ・権利を有する人の場合 （　　） ・権利を有する代理人の場合 （　　） ・代理人 （　　）
	氏　名 （法人名）	法人印	
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日	

希望する閲覧内容にレ印を記入してください

☐ 資産全部　　☐ 土地　　☐ 家屋　　☐ 償却資産

さらに物件を指定される場合は下欄に記入してください

土地・家屋	松本市　　番地	土地・家屋	松本市　　番地
土地・家屋	松本市　　番地	土地・家屋	松本市　　番地
土地・家屋	松本市　　番地		

☆　法人の場合は申請書または委任状に代表者印を押印してください。（社員証の確認は行っておりません）

☆　委任状は委任者本人が自署してください。
（法人の場合は法務局登録の法人印の押印が必要です。）

☆　虚偽の申請には応じられません。

所有者コード	土地	家屋	償却	枚数	所有者コード	土地	家屋	償却	枚数	受付