

令和 年度

延長保育申込書・児童台帳

(あて先) 松本市長

下記の通り延長保育を申し込みます。

なお、延長保育の申込時間は各施設の開所時間内とします。

※ 太線枠内のみ記入・該当項目に○してください。

令和 年 月 日

現住所	松本市		在籍園名				
フリガナ			電話番号				
保護者			保育園・認定こども園				
フリガナ			生年月日				
児童名			年齢(4月1日現在)				
希望理由	1.勤務の都合 2.転職 3.農繁期 4.出産 5.病気の治療 6.就学 7.その他(理由:)		保育必要量		延長保育の開始希望日		
			8:30~16:30 短時間		7:30~18:30 標準時間		年 月 1日から
父 母 の 状 況	項目	父		母			
	勤務先						
	勤務先住所						
	勤務時間【平日】	時 分 から 時 分 まで		時 分 から 時 分 まで			
	勤務時間【土曜】※	※ 土曜勤務がある場合のみ記入 時 分 から 時 分 まで		※ 土曜勤務がある場合のみ記入 時 分 から 時 分 まで			
	勤務先と園の所要時間	車・公共交通機関・自転車・徒歩 (分)		車・公共交通機関・自転車・徒歩 (分)			
	送迎する人 該当者に○	登園は(父・母・祖父母等)が送って来る 降園は(父・母・祖父母等)が迎えに来る					
送迎希望時間	【登園】 時 分 から		【降園】 時 分 まで				

※延長保育の申込は、毎月自動的に更新されます。

利用時間の変更や利用を中止する場合は、別途「延長保育変更・中止申込書」をご提出ください。

保 育 園 等 認 定 欄			
該当項目に○をしてください。			
保 育 必 要 量	登 園 時 間	降 園 時 間	(計)
短 時 間 (8:30~16:30)	7:00・7:30・8:00 (1.5) (1.0) (0.5)	17:00・17:30・18:00 (0.5) (1.0) (1.5)	
		18:30・19:00・19:30 (2.0) (2.5) (3.0)	
標 準 時 間 (7:30~18:30)	7:00 (0.5)	19:00・19:30 (0.5) (1.0)	
保 育 課 欄			園 長 印 印