

チェックシート・記載例

ecoオフィスまつもと認定事業
環境に配慮した取組状況チェックシート

【記載方法】

- 1 区分ごとにあてはまる取組みの口にチェックしてください。
- 2 自由記述部分がある取組みは、具体的な数値や内容等を記入してください。
説明が必要であれば備考欄をご使用ください。
- 3 チェックした取組みの写真を貼り付けてください。
- 4 チェックした取組みが写真だけでは示しにくい場合、資料を添付し、資料No.を記入してください。



【注意事項】

- 1 網掛けの加点項目は、その前の取組みを実施している場合に加点できます。
- 2 取組みの区分に従い、その区分の中で一つでも該当する取組みがあれば、その評価点を加点できます。(二つ以上の取組みに該当してもそれ以上の加点はありません。)
- 3 事業所としての組織的な取組みについてのみ記入してください。
- 4 両面印刷でご提出ください。

地球環境


地球環境


低炭素型地域づくりの推進

省エネルギーの推進 1		写真①又は資料	評価点
	<input type="checkbox"/> クールビズ・ウォームビズを導入している。 <input checked="" type="checkbox"/> 空調の設定温度の適正化を実施している。(冷房:28度/暖房:18度) <input type="checkbox"/> 節電・節水に積極的に取り組んでいる。(内容: _____) <input type="checkbox"/> その他、日常管理による省エネルギーに取り組んでいる。(内容: _____)	【備考】ポスター掲示による啓発 資料No.: (____)	1点
省エネルギーの推進 2		写真②又は資料	評価点
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所に高効率な給湯機器(ヒートポンプ式給湯器等)や照明機器(LED照明等)を導入したり、断熱窓を設置したりする等の省エネ化に配慮している。(設置設備: <u>LED照明</u>) 【備考】	資料No.: (____)	1点

地球環境

(加点項目) 省エネルギーの推進		資料	評価点
計画的にエネルギーを減量できて <input checked="" type="checkbox"/> 電気(前年比__9__%減) <input type="checkbox"/> ガス(前年比__%減) <input type="checkbox"/> 水道(前年比__%減) <input type="checkbox"/> 軽油(前年比__%減) <input type="checkbox"/> その他(前年比__%減) ※ 1～2項目チェックで1点加点、3項目以上チェックで2点加点		資料を添付し、資料No.を記入してください。 資料①様式をご用意しています。ご自由にお使いください。 資料No.: (①)	1点 又は 2点

エコなエネルギーの利用		写真③又は資料	評価点
		<input type="checkbox"/> 薪ストーブ、ペレットストーブやペレットボイラーを設置している。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所に太陽光発電システム又は太陽熱給湯設備を設置している。 <input type="checkbox"/> 太陽光・太陽熱以外の再生可能エネルギー(水力・地熱・風力・バイオマス等)の利用を促進する製品の利用・開発・販売を進めている。 (具体例: _____)	1点
【写真・資料例】 <ul style="list-style-type: none"> 太陽光パネルの写真、工事契約書 風力発電で製造したTシャツの店舗販売 地熱発電設備の設置 		【備考】 太陽光発電システムの設置 資料No.: ()	

車優先社会からの転換		写真④又は資料	評価点
自動車利用の抑制・効率化		<input type="checkbox"/> エコ通勤・カーシェアリング・エコドライブのいずれか又はすべてについて、従業員に対し啓発活動を行っている。(該当にチェック) <input checked="" type="checkbox"/> エコ通勤 <input type="checkbox"/> カーシェアリング <input type="checkbox"/> エコドライブ)	1点
		<input type="checkbox"/> 時差通勤制度を導入している。 【備考】 ポスター掲示による啓発 資料No.: ()	
【写真・資料例】 <ul style="list-style-type: none"> エコ通勤、エコドライブのポスター写真 社用車に乗せたエコドライブチラシ写真 			

(加点項目) 自動車利用の抑制・効率化		写真⑤又は資料	評価点
写真⑤		<input type="checkbox"/> 全従業員の40%以上がエコ通勤を実施している。(全社員数__人 実施人数__人 実施率__%)	2点
写真を貼り付		<input type="checkbox"/> カーシェアリングを導入している。	1点
【写真・資料例】 <ul style="list-style-type: none"> エコ通勤者一覧の資料 各車両の走行距離、給油量、燃費の一覧の資料 		<input type="checkbox"/> 自社の自動車の燃費を管理し、改善している。 【備考】 資料No.: ()	1点

次世代自動車の導入

写真⑥又は資料

評価点

写真⑥

写真を貼り付

【写真・資料例】

- ・所有している社用車一覧表

- 次世代自動車(電気自動車・ハイブリッド自動車・クリーンディーゼル自動車・燃料電池自動車)数の導入率が全車両数の10%以上である。(次世代自動車数 全車両数__台 導入率__%)

- 自動車を所有していない。

【備考】

1点

資料No.: ()

エコな運搬・輸送

写真⑦又は資料

評価点



【写真・資料例】

- ・共同輸配送をしている関連会社一覧
- ・普段の自転車を正在している写真

- 共同輸配送、モーダルシフト等の効率的な輸送を実施している。

- 鉄道、自転車、徒歩のようなエコな運搬・輸送を推進している。

【備考】 会社周辺の現場や取引先へ自転車で移動

1点

資料No.: ()

循環型社会

ごみ減量の推進

発生抑制 1

写真⑧又は資料

評価点



【写真・資料例】

- ・支社間のやりとりを古封筒で行っている写真
- ・事業取引先へ簡易包装を呼びかけているメール署名の資料

- 簡易包装を実施している。

- 事業の取引先に簡易包装を呼びかけている。

【備考】 古封筒を社内便で使用


2点

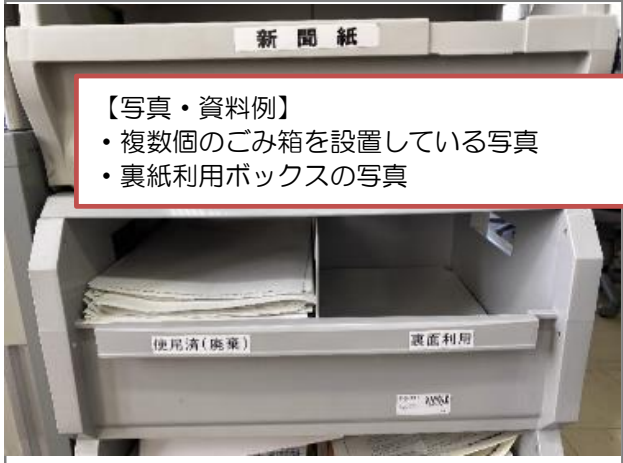
資料No.: ()


発生抑制 2	写真⑨又は資料	評価点
<p>写真⑨</p> <p>写真を貼り付けてください</p>	<p><input type="checkbox"/> 買い物袋持参について、従業員に対し啓発活動を行っている。</p> <p>【備考】</p> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・買い物袋持参運動のポスター掲示写真 ・社内用エコバッグを設置し、使用の呼びかけ掲示の写真 <p>資料No.: ()</p>	<p>2点</p>

ごみ減量の推進	写真⑩又は資料	評価点
<p>写真⑩</p> <p>写真を貼り付けてください</p>	<p><input type="checkbox"/> ごみ減量計画書を作成し、従業員に周知啓発を行っている。</p> <p>【備考】</p> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみ排出量、減量目標等を書いた計画書の掲示写真 <p>資料No.: ()</p>	<p>2点</p>

(加点項目) ごみ減量の推進	資料	評価点
<p><input type="checkbox"/> 自社のごみ量を把握し、減量ができている。 (年 g → 年 g)</p> <p>資料No.: ()</p>	<p>2点</p>	

食品ロスの削減	写真⑪又は資料	評価点
 <p>写真⑪又は資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 「残さず食べよう！」推進店・事業所の認定を受けている。</p> <p>【備考】</p> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認定証のコピー <p>資料No.: ()</p>	<p>2点</p>	

リサイクルの推進	写真⑫又は資料	評価点
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 小紙片や容器包装プラスチック等、細かくごみ箱を分けて分別を促している。</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷や裏紙の利用等により、紙の使用量を削減している。</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 生ごみを堆肥化又は飼料化している。</p> <p>.....</p> <p>【備考】 紙類分別ボックスの設置 資料No.:()</p>	<p>2点</p>

グリーン購入の推進	写真⑬又は資料	評価点
	<p><input checked="" type="checkbox"/> グリーン購入製品を使用している。</p> <p>.....</p> <p>【備考】</p>	<p>2点</p>

(加点項目) グリーン購入の推進		評価点
<p><input type="checkbox"/> 全体の70%以上をグリーン購入している</p> <p><input type="checkbox"/> 全体の90%以上を環境配慮製品にしている</p>	<p>.....</p> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務用品購入全体とグリーン購入品一覧の資料 ・ISO14001やエコアクション21、ecoオフィスまつもとの認定を取得しているような、環境負荷低減に努めている企業から90%以上購入していることが分かる一覧の資料 <p>.....</p> <p>資料No.:()</p>	<p>2点</p>

農林業の推進

環境に配慮した農業、地産地消の推進

写真⑭又は資料

評価点



- 農薬や化学肥料の使用量を低減している。
- 低農薬栽培等の環境にやさしい方法で作られた農作物を利用又は販売している。
- 遊休荒廃農地で景観作物(菜の花、ひまわり等)を栽培している。
- 遊休荒廃農地としないよう貸出しを行っている。
- 地元産の農産物を積極的に利用又は販売している。
- 地域材の利用、販売又は商品開発を進めている。
- 農林業活動への支援をしている。

1点

【備考】

カラマツ材を利用した掲示板を社内に設置

【写真・資料例】

- ・遊休荒廃農地で菜の花を植えた写真
- ・使用した県産材の証明書の資料
- ・兼業農家の社員の農業による有給休暇推進がわ

資料No.:()

生活環境

公害の防止と対策

公害の防止と対策

写真⑯又は資料

評価点

写真⑯

写真を貼り付

け-

【写真・資料例】

- ・公害（水質汚濁、土壌汚染、大気汚染、騒音・振動）対策のマニュアルの資料
- ・マニュアルを社内を確認している写真

- 自社が引き起こし得る公害を把握し、発生防止や対策に関するマニュアルを作成している。

【備考】 灯油流出による水質汚濁の防止のため、月に一回、朝会で、資料②の読み合わせを実施

1点

資料No.:(②)

廃棄物の適正処理		写真⑰又は資料	評価点
廃棄物の適正処理		写真⑰又は資料	評価点
<p>写真⑰</p> <p>写真を貼り付け</p> <p>【写真・資料例】 ・一般廃棄物、産業廃棄物のマニフェストE票の資料</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 一般廃棄物、産業廃棄物を適正に処理している。 (内容:産業廃棄物のマニフェスト添付)</p> <p>【備考】</p> <p>資料No.: (③)</p>	1点

(加点項目) 廃棄物の適正処理		写真⑱又は資料	評価点
(加点項目) 廃棄物の適正処理		写真⑱又は資料	評価点
<p>写真⑱</p> <p>写真を貼り付け</p> <p>【写真・資料例】 ・廃棄物置き場に処理方法を掲示してある写真</p>		<p><input type="checkbox"/> 自社から出る廃棄物の種類を把握し、従業員に処理方法を周知している。</p> <p>【備考】</p> <p>資料No.: ()</p>	1点

自然環境

野生動植物の保全と対策		写真⑲又は資料	評価点
自然環境の保護・保全		写真⑲又は資料	評価点
 <p>【写真・資料例】 ・里山整備に参加している写真</p>		<p><input type="checkbox"/> 自然や生物多様性に配慮して開発を行っている。</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 「市民の森」など市民参加による里山等の整備に参加又は支援している。</p> <p>【備考】 6月に実施された「市民の森」イベントで里山整備に参加</p> <p>資料No.: ()</p>	1点

生物多様性の確保		写真⑳又は資料	評価点
<p>写真⑳</p> <p>写真を貼り付けてください</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外来種駆除に参加している写真 ・外来種駆除を行う団体への寄付金の資料 ・森林の手入れを行っている写真、頻度の記入 </div>	<input type="checkbox"/> アレチウリ等の外来種の駆除に参加又は支援している。(_____の駆除)	1点	
	<input type="checkbox"/> 定期的に森林の手入れを行っている。 【備考】 資料No.: (____)		

自然環境 / 快適環境


自然とのふれあいの促進		写真㉑又は資料	評価点
自然とのふれあいの促進			
<p>写真㉑</p> <p>写真を貼り付けてください</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然観察会や環境調査の写真 ・自然環境や歴史文化を体験し、学ぶ観光を展開するエコツーリズムを実施団体への寄付金の資料 </div>	<input type="checkbox"/> 自社の人材や技術を使って、自然観察会や環境調査を行っている。	1点	
	<input type="checkbox"/> 自然と触れ合うイベント(自然観察会等)を実施又は支援している。(年__回) <input type="checkbox"/> 自然環境や歴史文化を体験し、学ぶ観光を展開するエコツーリズムを実施又は支援している。 【備考】		


資料No.: (____)

快適環境


松本らしい景観・文化の保全と創出		写真㉒又は資料	評価点
景観・文化の保全と創出			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化財の清掃作業の写真 </div> 	<input checked="" type="checkbox"/> 文化財や文化資産を保存・活用する活動に参加又は支援している。	1点	
	<input type="checkbox"/> かおり環境や音環境など、五感に心地よい環境の創出につながる活動を実施、参加又は支援している。 【備考】 ○月に「国宝松本城天守床磨き床磨き」に参加		

資料No.: (____)

緑化の美化と推進		写真⑳又は資料	評価点
緑化の推進			
 <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 花壇の写真 緑のカーテンの写真 花フェスタ等を行う団体への寄付金の資料 		<input checked="" type="checkbox"/> 花壇をつくったり、植樹活動をしている。 <input type="checkbox"/> 花いっぱい運動、オープンガーデン事業に参加又はこれらの活動を行う団体を支援している。 (支援している団体名: _____) <input type="checkbox"/> 屋上緑化、壁面緑化、緑のカーテン等の緑を増やす活動を行っている。 (緑化面積: _____㎡、敷地面積 _____㎡、緑化率 _____%) 【備考】 資料No.: (____)	1点



美化の推進		写真㉑又は資料	評価点
美化の推進			
 <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 清掃の様子の写真 		<input type="checkbox"/> 公園の清掃等の公園整備に参加又は支援している。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所周辺(敷地内・駐車場等)のごみ拾い・清掃をしている。(頻度: <u>月1回</u>) <input type="checkbox"/> 環境美化月間(週間)等、取組強化期間を設け、従業員へ啓発活動を行っている。(強化期間: _____月____日～_____月____日) 【備考】 資料No.: (____)	1点

親しめる水辺の創出		写真㉒又は資料	評価点
水辺の保全			
<p>写真㉒</p> <p>写真を貼り付</p> <p>【写真・資料例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 〇〇川をきれいにする会等の河川愛護団体への寄付金の資料 河川清掃の参加写真 		<input type="checkbox"/> 河川清掃や河川パトロールに参加又はこれらの活動を行う団体を支援している。 (支援している団体名: _____) 【備考】 資料No.: (____)	1点

地下水・湧水の保全		写真⑯又は資料	評価点
	<input checked="" type="checkbox"/> 浸透性舗装や浸透樹等の雨水浸透施設を設置している。	【備考】浸透樹の設置 資料No.: ()	1点
	【写真・資料例】 ・浸透樹の写真、図面の資料 ・浸透性舗装の写真、パンフレットの資料		

共通する取組み

共通する取組み

環境教育の充実		写真⑰又は資料	評価点
環境教育の実施		<input checked="" type="checkbox"/> 子ども達に対する環境教育を実施している。 (内容: <u>〇月の地域のお祭りの中で、エコバックをつくる講座を実施</u>) <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民に対する環境教育(環境に関する説明会等も含む。)を実施している。 (内容: <u>〇月の工事説明会の中で、〇〇川の環境について講義をしました。</u>) 【備考】	2点
 			
【写真・資料例】 ・職業体験の中で環境教育を実施している写真 ・環境フェア等への出店写真 ・工事説明会で環境について説明している写真		資料No.: ()	
		自己採点点数	24 /42点
		※環境政策課使用欄	
		評価点	/42点

資料・記載例

ecoオフィスまっもと エネルギー使用量実績表

本様式の使用は自由です。すでにお使いの書式の提出でも構いません。

	前年度(平成30年4月～3月)												今年度(令和元年4月～3月)												前年度との比較(%)			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月	合計	
電気(kwh)	16,600	11,700	10,700	10,100	9,980	9,650	8,820	10,000	12,200	14,800	15,700	15,100	145,350	13,700	9,930	9,130	8,630	9,830	9,220	8,320	9,380	10,400	13,600	15,900	14,300	132,340	-9.0	
ガス(kg)													0													0	#DIV/0!	
水道(m ³)													0														0	#DIV/0!
ガソリン(ℓ)													0														0	#DIV/0!
重油(ℓ)													0														0	#DIV/0!
軽油(ℓ)													0														0	#DIV/0!
その他(灯油など)													0														0	#DIV/0!

年度合計が分かっている場合は、合計欄だけの使用でも構いません。

※年間合計のみご記入いただいても構いません。

マイナスの値をチェックシートの記述欄へ書いてください。

ecoオフィスまっもと ごみ量実績表

	前年度(平成30年4月～3月)												今年度(令和元年4月～3月)												前年度との差(kg)			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月	合計	
一般廃棄物(kg)													0															0
産業廃棄物(kg)													0															0
													0															0

年度合計が分かっている場合は、合計欄だけの使用でも構いません。

※年間合計のみご記入いただいても構いません。

ecoオフィスまっもと グリーン購入金額実績表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	購入比率(%)	
	環境負荷低減に努める企業からの購入金額														0
その他の購入金額														0	#DIV/0!
全体の購入金額														0	

年度合計が分かっている場合は、合計欄だけの使用でも構いません。

油類漏洩対応手順書

目的	油類の漏洩による一般河川への流出汚染及び水質汚濁防止を図る	
No.	作業手順（何を、誰が、いつ、どこで、どのように）	ポイント
1	（誰が） ・総務課長 ・各現場責任者	
2	（どこで） ・事務所灯油置場 ・各現場 ・廃油置場	
3	（なにを） ・油類 ・廃油	・灯油、エンジンオイル、ガソリン、軽油 ・廃オイル
4	（どのように） ・移し替え時はじりご等を使用する ・吸着マット及びウエスの準備	・油漏れ対策用キットを設置する
5	（漏洩時の対応） ・吸着マットの使用により流出を防ぐ ・万一、流出して水質汚濁がある場合は、消防署、松本市役所、警察署へ連絡する ・水質汚濁事故が発生した場合は、「緊急事態記録」に記録し、対応する ・再発防止のため、問題となった手順を見直し、改定する	・松本広域消防局 0263-25-0119 ・松本市役所 環境保全課 0263-34-3267 ・松本警察署 0263-25-0110
6	（訓練・テスト及び評価・見直し） ・本手順書の読み合わせを定期的に行う ・漏洩時の対応手順に基づき訓練を兼ねたテストを実施する ・テスト後、その手順の有効性・適切性を確認し、必要に応じて手順を見直し、改定する	・訓練は毎年5月 ・訓練時の記録を残す

産業廃棄物管理票 (マニフェスト)E票

事業者(排出者) 氏名又は名称 〇 〒(住所) 〇 (電話番号) 〇	理号 事業場 (排出 事業場)	名称 所在地 電話番号 種類 産業廃棄物の名称 数量 (及び単位) Kg 有害物等	交付者 〇
交付年月日 平成 30 年 12 月 20 日	交付番号 〇	管理交付者(処分委託者)の氏名又は名称及び管理票の交付番号(登録番号) <input checked="" type="checkbox"/> 当欄記載なし <input type="checkbox"/> 帳簿記載のとおり <input type="checkbox"/> 当欄記載のとおり 名称/所在地/電話番号 <input checked="" type="checkbox"/> 委託契約書記載のとおり <input type="checkbox"/> 当欄記載のとおり	
中間処理 産業廃棄物 最終処分 の場所			
運搬受託者 (区間1)	氏名又は名称 住所 〒 電話番号	名称 所在地 〒 電話番号	同左
運搬受託者 (区間2)	氏名又は名称 住所 〒 電話番号	名称 所在地 〒 電話番号	
運搬受託者 (区間3)	氏名又は名称 住所 〒 電話番号	名称 所在地 〒 電話番号	当欄記載なし
処分受託者	氏名又は名称 住所 〒 電話番号	名称 所在地 〒 電話番号	当欄記載なし
運搬の受託(区間1)	会社名 担当者 受領印	運搬の受託(区間2)	運搬の受託(区間3)
運搬終了 年月日 平成 30 年 12 月 21 日	運搬終了 年月日 平成 30 年 12 月 27 日	運搬終了 年月日 平成 30 年 12 月 * 日	運搬終了 年月日 平成 31 年 01 月 06 日
有価物拾集量 数量(及び単位) * * *	有価物拾集量 数量(及び単位) * * *	有価物拾集量 数量(及び単位) * * *	最終処分終了年月日 平成 31 年 1 月 17 日
最終処分を 行った場所 照合確認 B2票 平成 年 月 日 B4票 平成 年 月 日 B6票 平成 年 月 日 D票 平成 年 月 日 E票 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 委託契約書記載のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 別紙記載のとおり <input type="checkbox"/> 上記最終処分場所記載のとおり <input type="checkbox"/> 当欄記載のとおり		

添付見本

資料③