中央図書館　会計年度任用職員（司書）採用調査票

氏名 _____

あてはまる項目にチェックしてください。（　）内には詳細を記入してください。

1　採用となった場合、転居する予定はありますか？

☐ ある　（転居後の住居：　　）

☐ ない

2　車の運転について

（1） ご自身の車で通勤できますか？（採用時から分館配属の可能性があります。）

☐ できる

☐ できない

（2） 自分専用で仕事に使用できる車をお持ちですか？

☐ 持っている

☐ 持っていない

（3） 自分の車で、会議、おはなしの会等の事業に行くことができますか？

☐ できる

☐ 場合によっては、できる　（できる場合の説明：　　）

☐ できない

3　勤務日、勤務時間について

（1） 図書館は、土曜日、日曜日、祝日も開館しており、シフト制で勤務があります。
勤務に支障はありますか？

☐ ある　（要望：　　）

☐ ない

（2） 館によって、18時から22時までの勤務があります。
時差出勤や超過勤務が必要な場合もありますが、支障はありますか？

☐ ある （要望：　　）

☐ ない

4　勤務先について
松本市には11館の図書館があります。それぞれの開館時間、休館日、住所を
確認して、勤務が可能な図書館にのみチェックしてください。

☐ 中央図書館　☐ 南部図書館　☐ あがたの森図書館　☐ 鎌田図書館　☐ 寿台図書館　☐ 本郷図書館

☐ 中山文庫　☐ 島内図書館　☐ 空港図書館　☐ 梓川図書館　☐ 波田図書館

5　パソコン使用について
勤務にあたって、ワード、エクセル、図書館システム等を支障なく使用できますか？

☐ できる

☐ できない

6　体調について
配架作業や蔵書点検など重いものを持ち運びする作業がありますが勤務可能ですか？

☐ できる

☐ 配慮を必要とする

7　勤務に関して配慮して欲しい点があれば何でもご記入ください。
（介護、お子さん、通勤時間等）