令和9年度　松本市会計年度任用職員募集要項（現業職員）

1　採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
若干名	松本市内小中学校の施設管理 ・施設補修、清掃、草刈り等 ・報告書作成等の事務作業 ・学校運営補助

2　勤務条件

任用期間	令和9年4月1日から令和10年3月31日まで （勤務成績、予算、育休復帰等を考慮して更新を判断）
勤務場所	松本市内各小中学校 ※任用期間の途中で配置転換（人事異動）を行う場合があります。
報　酬	月額　197,000 円（令和8年度実績） ※国の人事院勧告により変動する場合があります。
諸手当	条例、規則等に定めるところにより通勤費相当額、期末・勤勉手当を支給
支給日	毎月21日
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務日 及び休日	⑴　勤務日：原則月から金 ⑵　休日：原則土日祝日、年末年始
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間1時間）　8月、2月は17日勤務 ※週の中で数日、早出勤務の日があります。
休　暇	条例に定めるところにより年次有給休暇を付与 療養休暇及び特別休暇の制度あり
職員駐車場	あり（駐車場を利用する場合は、自費となる場合もあります） なお、マイカー通勤は承認制になります

3　応募要件

・【必須】普通自動車の運転免許（実際に運転できる方）

・パソコン操作（ワード・エクセルでの書類作成）ができる方

・危険物取扱者（乙種第４類）の有資格者、または、採用後、速やかに試験を受けて資格を取得できる方

4　その他

・今年度すでに会計年度任用職員採用選考に応募された方は、同職種には応募できません。

・採用となった場合、任用開始前に健康診断書を提出していただきます。