

入退室管理システムに関する情報提供依頼（RFI）について

1 趣旨

松本市では、令和4年度に児童館・児童センター・放課後児童クラブへ入退室管理システムを導入し、ICカード及び専用カードリーダーを用いた環境にて運用しております。

今後は更なる業務効率化や施設でのサービス向上を図るため、将来的なシステム更新を検討しております。

本件は、そのようなシステム調達について、要求仕様の精査、調達方法の検討、必要な予算規模等の把握に際して必要となる情報を収集するため、同システムに係る情報の提供を依頼するものです。

2 情報提供依頼事項

(1) 提案するサービスの機能、品質、セキュリティ

本市が求めるサービス概要は別紙（松本市児童館・児童センター入退室管理システム利用に関する仕様書、機能要件等一覧）のとおりです。概要をご確認いただき、品質やセキュリティについて、情報提供をお願いいたします。

(2) 提案から運用開始までの概算スケジュール

ご提案からプロジェクト開始、導入、検証、運用開始までのスケジュールについて、フェーズごとの概算期間を含めご提供ください。

(3) 提案するサービスの利用にかかる費用

標準部分およびオプションの費用が明確になるようにしたうえで、初期導入費および運用費を分けてご提供ください。

(4) 近年の他自治体での類似システム導入実績

本サービスの類似導入実績について、他自治体での活用例を含め、参考になる情報をご提供ください。

(5) 現行システムからの移行に係る費用及び期間

(6) 事業者自身の情報

貴社の概要、担当窓口、入退室管理システム分野における専門性などの情報をご提供ください。

(7) その他（実現可能な機能概要）

本市の要件以外にも提案可能な機能があれば、積極的にご提供ください。

また、現在利用しているICカードをQRコードへ移行することを検討しているため、リーダー等のハードウェア環境に関する情報についてもご提供ください。

3 情報提供要領

(1) 様式

任意様式による記載とします。

電子データによるご提出をお願いいたします。

(2) 提出期限

令和8年10月30日（金）17時まで

(3) 提出方法

メール

(4) 提出先メールアドレスおよび担当

ア 提出先メールアドレス

kodomo-i@city.matsumoto.lg.jp

イ 担当

松本市こども育成課（担当：鈴木）

(5) 質疑等

ア ご質問がある場合は、担当まで電子メールにてご連絡をお願いいたします。（書式不問）

イ 質問の回答は、受付後5営業日程度を予定しています。

ウ 質問内容に関して、本市よりお問い合わせをさせていただく場合もあります。

エ 質問受付期限：令和8年10月20日（火）17時まで

(6) その他（注意事項等）

ア 本情報提供依頼は、情報提供事業者に対する将来の契約行為を保証するものではありません。

イ ご提供いただいた情報・資料の返却はいたしません。

ウ ご提供いただいた情報・資料の作成にかかる費用は、本市では負担いたしません。

エ ご提供いただいた情報に関し、後日問い合わせを行う場合があります。また、情報提供内容の理解を深めるため、製品トライアルやデモの実施についてご相談させていただく場合がございますので、その際にも積極的なご協力をお願いいたします。