

防犯灯設置・更新事業補助金 提出書類一覧【工事前】

◆ 申請時に必要な書類

補助金を交付するには、工事前の申請・交付決定が必要です。

必要書類	新 設 特 設	既 設	更 新	移 設	修 繕	備考・注意事項
〔区分内容〕	支柱と灯具 を新設	既存柱に 灯具を新設	灯具の 全交換	事情により 既存灯具を 移設	灯具の点灯 及び電気系 の故障修繕	
1 申請書	○	○	○	○ (移設前後)	○	・ 該当区分を記載 ・ 移設の場合 → ①移設前②移設先の所在地を記載
2 設置箇所見取図	○	○	○	○ (移設前後)	○	・ 防犯灯を設置する場所が分かる周辺位置図 ・ 移設の場合 → ①移設前②移設先の位置図
3 工事見積書	○	○	○	○	○	・ 工事業者から取得した見積書 ・ 補助対象経費が分かる見積書（撤去費用等の補助対象 外経費は除く。対象外経費が含まれる場合内訳を明示）
4 現況写真	○ (1)・(2)	○ (1)・(2) (3)	○ (1)・(2) (3)	○ (1)・(2) (3) (4) (移設前後)	○ (1)・(2) (3) (5)	・ 工事前の現況写真。 (1) 場所が分かるよう周辺風景を含めて撮影（全景） (2) 防犯灯が照らす道路等を含めて撮影（全景） (3) 電柱に設置の場合 → 電柱番号と灯具が写った写真 (4) 移設の場合 → ①移設前②移設先の場所の写真 (5) 修繕の場合 → ①全景と②故障の状況の分かる写真
5 仕様書	○	○	○	—	—	・ 設置する防犯灯器具の仕様書（移設・修繕は不要） （型番の分かるカタログの写しなど）
6 事業概要書	—	—	—	○	○	・ 移設の場合 → 移設理由を記載 ・ 修繕の場合 → 修繕内容を記載
(7 理由書)	※	※	※	※	— 対象外	※LED防犯灯以外の場合に添付 （原則LEDが補助対象。事前に協議し特別な理由があると認める場合）

防犯灯設置・更新事業補助金 提出書類一覧【工事後】

(R6.4.16)

◆ 実績報告時に必要な書類

実績報告書の審査後、補助金が口座振込となります。

必要書類	新 設 特 設	既 設	更 新	移 設	修 繕	備考・注意事項
1 実績報告書	○	○	○	○	○	・完了日（領収書の日付）を記載
2 防犯灯設置等 事業の内容	○ 別紙(1)	○ 別紙(1)	○ 別紙(1)	○ 別紙(1)-2	○ 別紙(1)-3	・別紙(1) 様式 ・移設用：別紙(1)-2 事業報告（①移設前②移設後） ・修繕用：別紙(1)-3 事業報告（修繕内容と結果）
3 防犯灯設置等 事業決算書	○	○	○	○	○	・別紙(2) 様式 ・補助対象外経費は除く。含まれている場合は内訳確認
4 竣工写真	○ (1)	○ (1) (2)	○ (1) (2) (3)	○ (1) (2) (4) (移設前後)	○ (1) (2) (5)	・工事後の現況写真。 (1) 工事前と同方向から撮影した全景 （周辺風景・照らす道路等を含めて撮影したもの） (2) 電柱に設置の場合 → 電柱番号と灯具の写った写真 (3) 更新の場合 → 取り外した灯具の写真 (4) 移設の場合 → ①移設前の場所と②移設後の写真 (5) 修繕の場合 →①点灯時の全景写真（夕刻等で周囲の状況の分かるもの） ②故障状況が解消されたことが分かる写真
5 領収書の写し	○ (1)・(2)	○ (1)・(2)	○ (1)・(2)	○ (1)・(2)	○ (1)・(2)	・工事業者の押印のある領収書の写し (1) 見積書と金額が異なる場合は、内訳明細を添付 (2) 補助対象外経費が含まれている場合、内訳明細を添付
6 請求書	○	○	○	○	○	・振込口座を記載