

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな												
氏名												
ふりがな 旧氏又は通称名 (※)												
住所		松本市										
電話番号		()										
生年月日		明・大 昭・平	年	月	日	男女の別	男・女	申請の 年月日	令和	年	月	日
代理人	氏名							本人との 関係				
	住所											
	電話番号	()										

- ※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。
- ※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。
- ※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行 b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。
お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(有 ・ 無)	常用している文字	(例 吉 → 吉)
-----------	-----------	----------	-----------

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日		令和 年 月 日		支所・出張所	
電 署 子 名 証 用 明 書	通信の有無	1 無 2 有 (回)	破棄／職権失効の有無と回数	1 無 2 有 (回)	発行手数料額	円	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由						
	1 更新のため ・ 2 その他 ()						
電 利 子 用 証 者 明 証 書 用	通信の有無	1 無 2 有 (回)	破棄／職権失効の有無と回数	1 無 2 有 (回)	発行手数料額	円	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由						
	1 更新のため ・ 2 その他 ()						