

# 郵送による転出届 転出証明書の再交付を申請します。 ※1)

(宛先) 長野県松本市長

次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。

届出書記入日
令和 Year Month Date 年 月 日

※1. 転出証明書の再交付申請の方で、転出年月日を過ぎている方は、転出証明書交付の手数料「定額小為替300円分」を郵便局で購入して同封してください。  
 ※2. 別世帯の方が代理で届出をする場合、委任状と本人確認ができる身分証明書の300yen of money order might be required コピーが必要です。  
 ※3. 日中連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。  
 ※4. 戸籍に記載されている性別を選択してください。

届出年月日	令和 年 月 日	転出年月日	Date you move to other city 令和 年 月 日													
届出人※2	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人( )】		連絡先※3( ) Phone number													
	氏名 Name	代理人の住所(同じ世帯の場合は不要)														
新住所	New address (アパート名等) Apartment name and room number		新世帯主 Householder's name													
前(現)住所	長野県松本市 Address in Matsumoto (アパート名等) Apartment name and room number		前(現)世帯主 Householder's name													
新しい住所に異動(引越)する人全員	氏名	Date of birth	性別※4	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	担当	国保	職業
	1	(フリガナ) Your Last Name and First Name	大・昭・平・令・西暦 Year 年 Month 月 Date 日生	男 女 M F			得 喪 変 R . .				有・無 R . .	得 喪 変 R . .			本 扶	主 擬 員 学 後 住
	2	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女			得 喪 変 R . .				有・無 R . .	得 喪 変 R . .			本 扶	主 擬 員 学 後 住
	3	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女			得 喪 変 R . .				有・無 R . .	得 喪 変 R . .			本 扶	主 擬 員 学 後 住
	4	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女			得 喪 変 R . .				有・無 R . .	得 喪 変 R . .			本 扶	主 擬 員 学 後 住
	5	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女			得 喪 変 R . .				有・無 R . .	得 喪 変 R . .			本 扶	主 擬 員 学 後 住

通知	<input type="checkbox"/> 委任状・電話確認・本人確認不十分・その他( )															
年金事務所 聞 取	(R . . )	号得・喪	(R . . )	号得・喪												
	(R . . )	号得・喪	(R . . )	号得・喪												
扶養確認先	( ) - ( )														担 当	
記事																
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所 確認	本人確認 通知書	続柄 戸籍 確認						
確認	年金①			年金②			国保									

① 244円(定形料金84円+特定記録料金160円)分の切手を貼った返信用封筒 Your moving-out certificate will be mailed to you. 送付先は、新住所か前(現)住所(松本市内)になります。確実に受け取ることができる住所と氏名をご記入ください。転出証明書に個人番号が記載されるため、追跡可能な特定記録郵便で送付します。 Please include a return envelope with your own address, and stamps(244yen).  
 ② 本人確認のできる身分証明書のコピー  
 ・顔写真付き身分証明書(運転免許証、パスポート、在留カード等)1点 Please attach a copy of your personal identification such as a resident card or a passport.  
 ・顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、次の2点 (健康保険の被保険者証、年金手帳等)1点と(通帳、キャッシュカード、社員証、学生証、診察券等)1点  
 ※ 個人番号の通知カードは身分証明書になりませんのでご注意ください。  
 ※ 本人確認のできる証明書をお持ちでない方は、事前にお問い合わせください。  
 ※ 国民健康保険加入者で学校へ通うため親元を離れる方は、学生証の写しを送付してください。

本用紙(太わくの中をすべて記入)と①、②を84円切手を貼った封筒(定形)に同封のうえ、  
 下記の宛先まで郵送してください。  
 【宛先】〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号 松本市役所 市民課 市民担当  
 〒390-8620 Naganoken Matsumotoshi Marunouchi 3-7 (注意)

Please be aware of to proceed your moving-in notification as soon as you receive your moving-out certificate.  
 ・新住所に転入した日から14日以内に転入の手続きをしてください。  
 ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。