

住民異動届

(宛先) 長野県松本市長

職権記載書 申出書

町会

Table with columns for movement type (e.g., 転居, 異動理由, 処 理 個 所) and checkboxes for specific events like death, divorce, etc.

届出日 令和 . . . 異動日 令和 . . .

本 確 免・個力・住力B・バ・在・障 (保)

来庁者 本人・世帯主・世帯員・代理人(氏名) 電話:自宅・携帯・職場 代理人の住所(同じ世帯の場合は不要)

Table for school designation with columns for school name and grade level (e.g., 小・中 学校, 1・2・3・4・5・6 学年).

Form for address information: 新住所, 前(現)住所, 本籍, including fields for prefecture, city, street, and apartment name.

通知 委任状・電話確認・本人確認不十分・その他( ) 年金事務所開取 (R . . .) 号得・喪 (R . . .) 号得・喪

赤わくの中だけに記入してください。同一世帯以外の方からの届出には、委任状の提出が必要です。

Main table for household members with columns: 氏 名, 生 年 月 日, ※1 性別, 続 柄, 資格, 基礎年金番号, 異動年月日, 事由, 理由, 種別, 資格, 異動年月日, 事由, 区分, 職業. Includes ①-⑤ rows.

記 事 同时申請 (住民票, 印鑑登録証, 税証明) 戸籍事件 令和 年 月 日 届 出 済 出生 死亡 婚姻 離婚 養子縁組 養子離縁 転籍 入籍 77条の2 処理 受付 職 権 記 載 国 保 給 付 理 火 葬 許 可 学 校 指 定 通 知 書 本 人 確 認 通 知 書 期 間 経 過 通 知 書 続 柄 資 料 確 認 続 柄 戸 籍 確 認 学 校 所 在 確 認 年 金 ① 年 金 ② 国 保 保 險 証 □ 新 規 ( 一 般 ・ 学 ・ 住 ) □ 回 収 ( 一 般 ・ 学 ・ 住 ・ 後 ) □ 未 回 収 ( 一 般 ・ 学 ・ 住 ・ 後 )

※1 戸籍の性を記入してください。 ※2 住民票コードは、転入時のみ記入してください。