

e c o オフィスまつもと 環境に配慮した取組状況チェックシート

【記入方法】

- 1 取り組んでいる内容の□にチェックしてください。
取組内容の区分に従い、その区分の中で一つでも該当する取組みがあれば、評価点の欄にある点数を加算できます（一部の項目を除いて、二つ以上の取組みに該当してもそれ以上の加算はありません）。
- 2 自由記述部分がある取組みは、具体的な数値や内容を記入してください。
説明が必要であれば、備考欄をご使用ください。
- 3 実施している取組みの状況が分かる写真を写真欄に張り付けてください。
- 4 写真だけでは示しにくい場合は、資料を添付し、資料No. を記入してください。
- 5 事業所としての組織的な取組内容についてのみ記入してください。

※ 印刷する場合は、両面印刷でご使用ください。

環境に対する理念・方針

事業所が定めている環境に対する理念や、事業活動を行う上で心掛けていることなどを記載してください。

環境に関する取組目標

事業所の環境に対する取組目標や、「○○を推進する。」「○○に努める。」などの具体的な行動目標などを記載してください。

第1の柱 ゼロカーボンに挑むまち（地球環境）

再生可能エネルギー利用の促進 1		写真①又は資料	評価点		
 <p>【写真・資料例】 ・事業所の太陽光パネルの写真 ・再生可能エネルギー由来の電力を購入していることが分かる資料</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所に再生可能エネルギー設備（太陽光発電設備・太陽熱利用設備・木質バイオマス利用設備（薪ストーブ等）・地中熱利用設備等）を導入し、自家消費している。 ----- <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギーにより発電された電力（再生可能エネルギー由来50%以上）を購入している。 ----- 【備考】木質バイオマス利用設備（チップボイラー）を導入している。	2	ゼロ	ごみ	エコ
	資料No. : ()				

再生可能エネルギー利用の促進 2		写真②又は資料	評価点		
<p>写真②</p> <p>写真を貼り付けてください</p> <p>【写真・資料例】 ・太陽光発電の電力を売電していることが分かる資料 ・再生可能エネルギーを活用した事業案内のチラシ</p>	<input type="checkbox"/> 事業所に再生可能エネルギーを利用した発電設備を導入し、売電している。 ----- <input type="checkbox"/> 再生可能エネルギー（太陽光・太陽熱・バイオマス・地熱・風力・水力等）を活用した事業を行っている。 （内容：_____） ----- 【備考】	1	ゼロ	ごみ	エコ
	資料No. : ()				

日常的な省エネルギーへの取組み 1		写真③又は資料	評価点		
 <p>【写真・資料例】 ・空調設備の設定温度の写真 ・適切な温度設定を呼び掛ける掲示物の写真</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 空調の設定温度を、冷房時には室温28度、暖房時には室温20度を目安として設定している。 ----- 【備考】	1	ゼロ	ごみ	エコ
	資料No. : ()				

日常的な省エネルギーへの取組み2

写真④又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	又は	2



【写真・資料例】
 ・LED照明の写真、工事契約書の写し
 ・高効率な給湯器、寒冷地仕様の空調設備等の製品の詳細が分かる資料

LED照明は、倉庫などの使用頻度の低い場所や店舗の装飾としての照明を除き、すべての照明をLED化している場合に評価します。

事業所の省エネ・高断熱化を図っている。

(内容1: 事業所内のすべての照明をLED化)

(内容2: _____)

※ 下記の取組例を参考に、1つ実施している場合は1点、2つ以上実施している場合は2点

<取組例>

- ・事業所内のすべての照明をLED化
- ・高効率な給湯器（エコキュート、エコフィール、エコジョーズ等）の導入
- ・空調設備のある部屋のすべての窓を断熱化
- ・建物全体の断熱改修
- ・ZEB化
- ・屋上緑化、壁面緑化、緑のカーテンの設置
- ・寒冷地仕様の高効率な空調設備の導入
- ・排熱の暖房利用 他

【備考】

資料No. : (_____)

日常的な省エネルギーへの取組み3

写真⑤又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1		1



【写真・資料例】
 ・グリーン購入製品の写真（エコマーク等が見えるように撮影したもの）
 ・グリーン購入製品であることが分かる納品書等の写し

グリーン購入製品を使用している。

【備考】

資料No. : (_____)

日常的な省エネルギーへの取組み4

写真⑥又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	1	1



【写真・資料例】
 ・温室効果ガス削減に関する取組みや実績をSNSで発信
 ・温室効果ガス削減に関する内容が含まれる会議、講演会等への出席、情報誌の購読（会議案内文や情報誌の写真）

温室効果ガス削減に関する情報発信及び収集を行っている。

【備考】 **松本平ゼロカーボン・コンソーシアム（MZCC）の定例フォーラムに出席し、情報収集を行っている。**

資料No. : (_____)

日常的な省エネルギーへの取組み5

資料			評価点		
ゼロ	ごみ	エコ	ゼロ	ごみ	エコ
			1		

エネルギー使用量を把握している。(下記のうち3項目以上チェックで加点)

- 電気 (R6年 132,340kwh)
- ガス (R6年 4,371.4m³)
- 水道 (R6年 366 m³)
- ガソリン (____年____ℓ)

【写真・資料例】
 ・表にまとめるなどして管理している資料
 ・検針票をまとめているノートの写真
 (様式もご用意しています。ご自由にお使いください。)

資料No. : (①)

日常的な省エネルギーへの取組み6

資料			評価点		
ゼロ	ごみ	エコ	ゼロ	ごみ	エコ
			2		

エネルギー使用量を計画どおり減量できている。又は、前年比1%以上減量できている。(下記のうち3項目以上チェックで加点)

- 電気 (____年の計画値 : ____kwh / 実績値 : ____kwh) 又は (前年比 : 9 %減)
- ガス (____年の計画値 : ____m³ / 実績値 : ____m³) 又は (前年比 : 3 %減)
- 水道 (____年の計画値 : ____ℓ / 実績値 : ____ℓ) 又は (前年比 : 1 %減)
- ガソリン (____年の計画値 : ____ℓ / 実績値 : ____ℓ) 又は (前年比 : ____ %減)
- 重油 (____年の計画値 : ____ℓ / 実績値 : ____ℓ) 又は (前年比 : ____ %減)
- 軽油 (____年の計画値 : ____ℓ / 実績値 : ____ℓ) 又は (前年比 : ____ %減)

原単位での減量は評価対象外です。

【写真・資料例】
 ・表にまとめるなどして管理している資料
 ※ 計画値と比較する場合はその計画、前年と比較する場合は2年間分の実績が確認できる資料を提出してください。

資料No. : (____)

公共交通の利用促進

写真⑦又は資料



事業活動に伴う移動が対象になります。

- 日常の移動に、徒歩、自転車、公共交通機関を利用している。
 (内容 : 会社周辺の現場や取引先へは自転車で移動)

- 従業員の1割以上がエコ通勤を実施している。
 (従業員数 30 人、実施人数 16 人、実施率 53 %)

【備考】エコ通勤の内訳は、徒歩3人、自転車5人、公共交通機関8人

【写真・資料例】
 ・事業所や従業員が所有する自転車の駐輪場の写真
 ・エコ通勤の実施者が分かる社員名簿の写し
 (名前は分からないようにしていただいて構いません。)

資料No. : (____)

資料			評価点		
ゼロ	ごみ	エコ	ゼロ	ごみ	エコ
			1		1

自動車排出ガス対策の推進 1

写真⑧又は資料



【写真・資料例】
 ・環境配慮車の写真（ハイブリッド等のエンジン形式が分かるように撮影したもの）
 ・社用車の一覧表（環境配慮車が分かるように）

環境配慮車（電気自動車・燃料電池自動車・ハイブリッド自動車・クリーンディーゼル自動車）の導入率が、特殊車両を除く全車両数の25%以上である。
 （環境配慮車数 5 台、全車両数 2 台、導入率 40 %）

自動車を所有していない。

【備考】電気自動車2台

写真、一覧表、備考欄等により全ての環境配慮車のエンジン形式が分かるようにしてください。

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1		1

自動車排出ガス対策の推進 2

写真⑨又は資料

写真⑨

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】
 ・エコドライブのポスターを掲示している写真
 ・燃費を記録し、改善に努めるように啓発している資料
 ・テレワークを実施していることが分かる出退勤簿の写し

エコドライブについて、従業員へ啓発・実践している。

バイオディーゼル燃料（B5）を日常的に利用している。※ B5以上なら可

燃費を管理し、改善に努めている。

テレワークを導入している。

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1		1

温室効果ガス排出量の把握 1

写真⑨又は資料

自社の温室効果ガス排出量を把握している。（ 年 t-CO₂）

【写真・資料例】
 ・環境に関する活動報告書等、温室効果ガス排出量の年間実績が確認できる資料

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2		

温室効果ガス排出量の把握 2

写真⑨又は資料

自社の温室効果ガス排出量の削減目標を設定し、その達成に向けて取り組むべき方向や内容を定め、実践する計画（例：松本市役所ゼロカーボン実現プラン）を策定している。

【写真・資料例】
 ・策定している計画

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
3		

第2の柱 資源の循環で新たな価値を生み出すまち（循環型社会）

2 R（リデュース・リユース）の優先的な推進 1 写真⑩又は資料

啓発だけではなく、実践している必要があります。



【写真・資料例】
・ワンウェイプラスチックの削減につながる取組みの内容が分かる写真

ワンウェイプラスチック（使い捨てプラスチック）の削減に取り組んでいる。
(内容： 給水機の設置)

<取組例>
・バイオマス素材が配合されている製品等への転換
・ペットボトルの削減に資する取組みの実施
・アメニティ等の提供方法の工夫 他

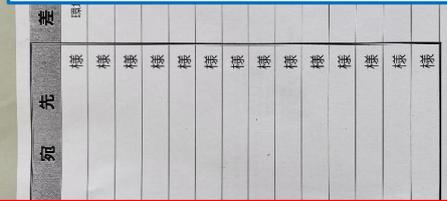
【備考】事業所にマイボトル専用給水機を設置して、ペットボトルの削減に取り組んでいる。

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	2

2 R（リデュース・リユース）の優先的な推進 2 写真⑪又は資料

新品を購入する代わりにリユース品を採用している取組みを評価します。
中古の重機等で、環境性能の低いもののリユースは対象外となります。



【写真・資料例】
・中古の什器、家具、設備の写真

リユース品を活用している。
(内容： 古封筒を社内便で使用)

<取組例>
・社内のやりとりに古封筒を再利用
・中古の設備の購入 他

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	2

2 R（リデュース・リユース）の優先的な推進 3 写真⑫又は資料



【写真・資料例】
・会議資料を共有するタブレット端末の写真
・電子請求書の写真
・裏紙回収ボックス、裏紙をセットしたコピー機の写真

ペーパーレス化を推進している。

.....

両面印刷や裏紙の利用を行っている。

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	1	1

2 R (リデュース・リユース) の優先的な推進 4

写真⑬又は資料

評 価 点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	1	

写真⑬

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・取引先に簡易包装で納品していることが分かる写真
- ・商品の販売時に簡易包装を行っていることが分かる写真
- ・取引先へ簡易包装を呼び掛けているメール署名の写し

- 簡易包装を実施している。

- 事業の取引先に簡易包装を呼び掛けている。

【備考】

資料No. : ()

2 R (リデュース・リユース) の優先的な推進 5

写真⑭又は資料

評 価 点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	1	

写真

茶殻やコーヒーかす等しか出ない事業所は、これらも対象になります。

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・コンポスターの写真
- ・水切り、乾燥により減量化している写真

- 生ごみの堆肥化・減量化を行っている。

【備考】

資料No. : ()

2 R (リデュース・リユース) の優先的な推進 6

写真⑮又は資料

評 価 点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	

写真⑮

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・ごみ排出量、削減目標等を書いた計画書を掲示している写真

- ごみ減量計画書を作成し、従業員に周知啓発を行っている。

【備考】

資料No. : ()

2R (リデュース・リユース) の優先的な推進7

資料

自社のごみ量を把握し、減量できている。

【写真・資料例】
・ごみ排出量の実績が確認できる資料

【備考】
資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	

食品ロス削減の推進

写真⑯又は資料



【写真・資料例】
・認定証の写し、掲示している写真

「残さず食べよう！」推進店・事業所の認定を受けている。

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	

リサイクルの徹底1

写真⑰又は資料



【写真・資料例】
・廃棄物置き場に処理方法を掲示している写真

正しい分別方法についての理解を進めている。
(内容: 廃棄物置き場における分別及び処理方法の周知)

<取組内容>
・社内研修等による家庭、職場における分別方法の学習
・自社から出る廃棄物の種類を把握し、従業員に処理方法を周知

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
1	1	

リサイクルの徹底2

写真⑱又は資料



【写真・資料例】
・資源化するために紙類を分別している写真

資源化するために紙類を分別している。

【備考】

資料No. : ()

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
2	2	

リサイクルの徹底3

資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
	2	2

自社のリサイクル率を把握している。(____%)

【写真・資料例】

- ・リサイクル率が確認できる資料
- ※ 概ねのリサイクル率ではなく、根拠を持って算出している必要があります。

【備考】

資料No. : (____)

持続性の高い農業の推進/農林産物の地産地消の推進

写真⑱又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・飲食店等の料理に地元産農産物を利用している写真
- ・地元産農産物の社内斡旋販売のチラシ
- ・使用した県産材の証明書の写し
- ・兼業農家の社員の農業による有給休暇取得の促進

- 農業や化学肥料の使用量を低減している。
- 有機農法、減農薬栽培等、環境への負荷が少ない方法で作られた農作物を利用・販売している。
- 農地を借り受けて作物を栽培している。又は、所有している農地の貸付けを行っている。
- 地元産の農産物を積極的に利用・販売している。
- 地域材の利用・販売・商品開発を進めている。
- 農林業活動への支援をしている。

【備考】松本市産カラマツ材を使用したベンチを設置
資料No. : (____)

第3の柱 誰もが安全に安心して暮らせるまち（生活環境）

公害発生源対策、未然防止策の徹底

写真⑳又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		2

写真⑳

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・公害（水質汚濁、土壌汚染、大気汚染、騒音・振動）対策のマニュアルの資料
- ・マニュアルを社内を確認している写真

- 自社が引き起こし得る公害を把握し、発生防止や対策に関するマニュアルを作成している。

【備考】灯油流出による水質汚濁の防止のため、月に一回の会議で、資料②の読み合わせを実施

資料No. : (②)

評 価 点		
ゼ ロ	ご み	エコ
		1

写真⑳

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・地区の一斉清掃に参加している写真
- ・参加している一斉清掃の通知文

資料No. : ()

- 地区の一斉清掃等、地域と一体となった美化活動に参加又は支援している。

【備考】

第4の柱 豊かな自然を守り、ともに暮らすまち（自然環境）

多様な自然環境の保護・保全

評 価 点		
ゼ ロ	ご み	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・環境に配慮した工法の工事現場や環境調査の写真
- ・里山整備に参加している写真

- 開発、工事において環境や生態系に配慮した工法を選択し、環境負荷の低減に努めている。

- 「市民の森」等、市民参加による里山等の整備に参加又は支援している。

- 従業員の里山等の整備に関するボランティア活動を支援している。

【備考】 芥子坊主山整備イベントに参加
資料No. : ()

野生鳥獣や外来生物による悪影響の低減

評 価 点		
ゼ ロ	ご み	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・有害鳥獣対策のための環境整備に参加している写真
- ・森林の手入れを行っている写真、頻度の記入
- ・外来種の駆除を実施、参加している写真

- 野生鳥獣による被害を受けにくい環境づくりに参加している。

- 定期的に森林の手入れを行っている。

- 外来種の駆除に参加又は支援している。
(オオキンケイギク の駆除)

- 従業員の外来種駆除等に関するボランティア活動を支援している。

【備考】

資料No. : ()

市民参加の自然教育活動の実践

写真⑳又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		2



【写真・資料例】
 ・自然観察会を実施している写真
 ・自然と触れ合うイベントへの協賛、実施団体への寄付の資料

自然と触れ合うイベント（自然観察会等の環境教育を含む。）を実施、支援又は情報発信している。

従業員の環境教育に関するボランティア活動を支援している。

【備考】

資料No. : ()

第5の柱 緑・水・文化が生み出す五感に心地よいまち（快適環境）

緑地の保全と緑化の推進

写真㉑又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】
 ・公園の清掃に参加している写真
 ・駐車場の一部を緑化している写真

公園の清掃等の公園整備に参加又は支援している。

自社の敷地内の緑化を進めている。

【備考】

資料No. : ()

環境美化の促進

写真㉒又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】
 ・清掃の様子の写真

事業所周辺（敷地内・駐車場等）のごみ拾い・清掃をしている。
 （頻度：__毎日__）

環境美化月間（週間）等、取組強化期間を設け、従業員へ啓発活動を行っている。
 （強化期間：__月__日 ~ __月__日）

【備考】

資料No. : ()

花いっぱい運動の推進

写真⑳又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・花壇の写真
- ・街を花いっぱいにする会の会費の領収書等の写し

- 事業所に花壇を作っているなど、花いっぱい運動に取り組んでいる。

- 街を花いっぱいにする会に加盟している。

- オープンガーデン事業に参加している。

【備考】

資料No. : ()

親水性のある水辺の保全

写真㉑又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1

写真㉑

写真を貼り付けてください

【写真・資料例】

- ・〇〇川をきれいにする会等の河川愛護団体への寄付金の資料
- ・河川清掃に参加している写真

- 河川清掃や河川パトロールに参加又はこれらの活動を行う団体を支援している。
(支援している団体名 :)

- 河川空間の利活用の促進による、市の賑わい創出の事業に協力している。
(内容 :)

【備考】

資料No. : ()

湧水・井戸の保全と活用

写真㉒又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・敷地内の浸透性舗装の写真、図面の写し
- ・井戸の清掃に参加している写真
- ・井戸巡りイベントの実施

- 自社の敷地内の通路や駐車場への浸透性舗装の設置により、地下水の保全に取り組んでいる。

- 井戸を所有し、市民に開放している。

- 湧水、井戸の維持管理に参加又は支援している。

- 湧水、井戸を活用したイベントを実施又は支援している。

【備考】

資料No. : ()

松本の特徴ある景観の保全、創出

写真⑩又は資料

評価点		
ゼロ	ごみ	エコ
		1



【写真・資料例】

- ・文化財の清掃作業の写真
- ・例大祭等へ協賛していることが分かる資料
- ・景観賞の賞状の写し

- 文化財や文化資産を保存・活用する活動に参加又は支援している。

- かおり環境や音環境など、五感に心地よい環境の創出につながる活動を実施、参加又は支援している。

- 松本の特徴ある景観に配慮した活動を実施又は支援している。

【備考】 国宝松本城天守床磨きに参加
資料No. : ()

自動集計されます。

部門ごとに設定されている認定に必要な点数を、いずれか一つの部門で満たせば一つ星、二つの部門で満たせば二つ星、すべての部門で満たせば三つ星として認定します。
さらに、三つ星かつ総合計が72点以上の場合はマスターとして認定します。

自己採点点数		市採点欄
ゼロカーボン推進部門 (24点以上で認定)	21点/37点	点
ごみ減量推進部門 (13点以上で認定)	12点/20点	点
エコ・コミュニティ部門 (15点以上で認定)	20点/23点	点
総合計 (72点以上でマスター認定)	53点/80点	点

ecoオフィスまつもと エネルギー使用量実績表

本様式の使用は自由です。すでにお使いの書式の提出でも構いません。

	前年度（令和5年度）														今年度（令和6年度）														前年度との比較（%）
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計			
電気(kwh)	16,600	11,700	10,700	10,100	9,980	9,650	8,820	10,000	12,200	14,800	15,700	15,100	145,350	13,700	9,930	9,130	8,630	9,830	9,220	8,320	9,380	10,400	13,600	15,900	14,300	132,340	-9		
ガス(m³)	330.2	211.7	189.3	321.8	418.0	357.5	298.4	280.7	396.5	581.4	603.6	518.8	4,507.9	320.8	215.8	177.8	323.4	398.2	330.8	312.1	265.0	345.9	599.2	576.2	506.2	4,371.4	-3		
水道(m³)	58		66		70		68		62		56		380	55		61		72		65		60		53		366	-4		
ガソリン(ℓ)													0													0			
重油(ℓ)	年度合計が分かっている場合は、合計欄だけの使用でも構いません。													0	マイナスのこの値をチェックシートの記述欄へに書いてください。													0	
軽油(ℓ)													0													0			
その他(種類・単位)													0													0			
エネルギー総量													0													0			

※年間合計のみご記入いただいても構いません。

ecoオフィスまつもと ごみ量実績表

	前年度（____年度）														今年度（____年度）														前年度との差(g)
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計			
一般廃棄物(g)													0													0	0		
産業廃棄物(g)	年度合計が分かっている場合は、合計欄だけの使用でも構いません。													0														0	
													0													0	0		

※年間合計のみご記入いただいても構いません。

油類漏洩対応手順書

目的	油類の漏洩による一般河川への流出汚染及び水質汚濁防止を図る	
No.	作業手順（何を、誰が、いつ、どこで、どのように）	ポイント
1	（誰が） ・総務課長 ・各現場責任者	
2	（どこで） ・事務所灯油置場 ・各現場 ・廃油置場	
3	（なにを） ・油類 ・廃油	・灯油、エンジンオイル、ガソリン、軽油 ・廃オイル
4	（どのように） ・移し替え時はじりご等を使用する ・吸着マット及びウエスの準備	・油漏れ対策用キットを設置する
5	（漏洩時の対応） ・吸着マットの使用により流出を防ぐ ・万一、流出して水質汚濁がある場合は、消防署、松本市役所、警察署へ連絡する ・水質汚濁事故が発生した場合は、「緊急事態記録」に記録し、対応する ・再発防止のため、問題となった手順を見直し、改定する	・松本広域消防局 0263-25-0119 ・松本市役所 環境保全課 0263-34-3267 ・松本警察署 0263-25-0110
6	（訓練・テスト及び評価・見直し） ・本手順書の読み合わせを定期的に行う ・漏洩時の対応手順に基づき訓練を兼ねたテストを実施する ・テスト後、その手順の有効性・適切性を確認し、必要に応じて手順を見直し、改定する	・訓練は毎年5月 ・訓練時の記録を残す