

令和7年度 転作ほ場における水張管理簿（1 か月の水張）

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

① 連作障害対策水田一覧

	水田の地名地番	面積（㎡）	水張実施期間	備考	協議会確認欄
1			月 日 ～ 月 日		
2			月 日 ～ 月 日		
3			月 日 ～ 月 日		
4			月 日 ～ 月 日		
5			月 日 ～ 月 日		
6			月 日 ～ 月 日		
7			月 日 ～ 月 日		
8			月 日 ～ 月 日		
9			月 日 ～ 月 日		
10			月 日 ～ 月 日		

※水稲作付の場合、記入不要です。

② 記録の保管方法

水張を行った水田の写真撮影し、各自で保管してください。具体的には、水張開始時、実施中、終了時の写真を撮影してください。

この写真から、一か月以上の水張を行っていることが確認できる必要があります。写真は、水田の所在地や撮影日付が分かるように記載し5年間保管してください。

③ その他

令和7年度の予定を記入ください。

水張開始の前日までに下記担当までご提出ください。

【提出先】 松本市農業再生協議会事務局
（松本市役所 産業振興部 農政課内）
電 話: 0263-34-3222 内線: 1633・1634
FAX: 0263-36-6217

令和7年度 転作ほ場における水張管理簿（連作障害）

住所

氏名

電話番号

① 連作障害対策水田一覧

	水田の地名地番	面積（㎡）	連作対策取組内容	備考	協議会確認欄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

② 記録の保管方法

栽培日誌等、連作障害対策の取り組みを講じたことがわかる書類を5年間保管してください。

土壌改良資材、薬剤、緑肥等を用いた場合は購入伝票等も併せて保管ください。

日誌は、当該作業に取り組んだ水田の所在地や作業内容が分かるように記載してください。

③ その他

令和7年度の予定を記入ください。

当該作業開始の前日までに下記担当までご提出ください。

【提出先】 松本市農業再生協議会事務局
（松本市役所 産業振興部 農政課内）
電 話: 0263-34-3222 内線: 1633・1634
FAX: 0263-36-6217