法定代理人が代理人として交付を受ける場合・・・A
復代理人が代理人として交付を受ける場合・・・・B
任意代理人が代理人として交付を受ける場合・・・C

記入事項すべて

A・B　法定代理人が記入
C　　申請者本人が記入
（代筆の場合は余白にその旨を記載し申請者本人の押印または拇印）

【代筆の記載例】

本人は字が書けないため、〇〇（続柄）・〇〇〇〇（代理人氏名）が代筆しました。（本人の押印または拇印）

様式第２

松本市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、Ａ～Ｃの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

Ａ本通知書（はがき）
Ｂ通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
Ｃ本人確認書類（以下のアの書類を１点。アがない場合は、イを２点持参してください。）
ア　マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード　など
イ　健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証　など
※「氏名＋生年月日」または「氏名＋住所」が記載されている必要があります。

〔・15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Ｃの法定代理人の本人確認書類②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。〕

松本市長宛　　令和　　年　　月　　日

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所

本人の氏名

見本

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。

私は、下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所

代理人の氏名

見本

(1)①～④の暗証番号を設定する □　(2)いずれの暗証番号も設定しない □

①署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合8～16文字）

②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）

③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

④券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト（https://www.kojinbango-card.go.jp）をご覧いただくか、コールセンター（0120-98-0178）または市町村にお問い合わせください。

日付は記入日

「75 歳以上」という要件での代理人交付の場合は余白に【外出困難な旨】の記載必須

A・B　本人の住所・氏名の後ろに（）書きで法定代理人の住所・氏名を記入
※住所が同一の場合、法定代理人の住所は記入不要
※A の場合、（）内は実際にお越しになる方の氏名を記入
例）受取者：母 →（）内は母の氏名
C　　本人の住所・氏名を記入

A　記入不要
B　復代理人の住所・氏名を記入
C　代理人の住所・氏名を記入

来庁される代理人の住所と氏名も、法定代理人または申請者本人が記入してください
（代筆の場合は上記のとおり）

A　　記入不要
B・C　設定したい暗証番号を記入し、表の目隠しシールを貼るか封筒に封入
※はがきはカード交付時に回収しますので、必要であれば暗証番号を別途お控えください
※O（オー）と０（ゼロ）、I（アイ）と１（イチ）など、見た目が似ている文字がある場合はフリガナを振るなどわかりやすいようにご記入ください