

請求書										※				
金額		十億		百万		千				円				
た だ し	品名等			規格・寸法			数量	単価	金額					
	松本市子育て支援事業利用料助成金として													
上記のとおり請求します、下記預金口座にお振込みください。										請求書の日付は記入しないでください。				
① 〇〇〇-××××										令和 年 月 日				
住所 松本市〇〇〇〇 1 2 3 4 - 5										電話番号				
(名称)										〇〇〇 (〇〇) □□□□				
職・氏名 松 本 松 子														
(あて先) 松本市長														
取引金融機関名 〇〇〇銀行										支店名 〇〇支店				
フリガナ マツモト マツコ														
口座名義 松 本 松 子														
預金種別 普 ・ 当										口座番号 □□□□□□□□				

直接現金で請求金額を受け取った場合は、下段の領収書にも記入押印してください。

上記請求金額を領収しました。										令和 年 月 日				
住所										収入印紙 貼付欄				
氏名 印														
(あて先) 松本市会計管理者														

- 請求明細（ただし書）は、裏面を使用することができます。
- ※欄に数字、カナ等（伝票番号等）を記入していただくと振込通知書の契約番号欄にその数字等を表示します。

請 求 明 細 書				
品 名 等	規格・寸法	数 量	単 価	金 額
			小 計	
			消 費 税	
			合 計	

委任払いをされる方は、裏面の委任状にご記入ください。

委 任 状

委任者 住 所 ○○○○○

氏 名 松 本 松 子

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

請求額 金 円の領収に関する一切の権限

ただし、（件名） 松本市子育て支援事業利用料助成金 として

令和 年 月 日

Ⓣ —

登録

委任された方の住所、氏名、口座をご記入ください。
印鑑は委任者と異なるものにしてください。

受任者 住 所

氏 名

印

電話番号

振込先金融機関名 支店名

フリガナ

口座名義

預金種別 普 ・ 当 口座番号